

Департамент образования города Москвы
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА МОСКВЫ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ КОМПЛЕКС «ЮГО-ЗАПАД»



«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ГБПОУ ОК «Юго-Запад»

С.П. Мадилев

2019 года

ПРОГРАММА
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
выпускников по специальности 19.02.10
«Технология продукции общественного питания»
(базовая подготовка)

Рассмотрена и одобрена
на заседании Педагогического совета
ТСП «Ломоносовское»

Протокол № 4

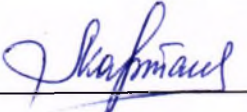
от «10» 12 2019 года

Рассмотрена и одобрена
на заседании цикловой комиссии
«Технология продукции общественно-
го питания и швейных услуг»

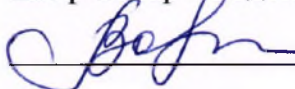
Протокол № 4

от «10» 12 2019 года

Председатель цикловой комиссии

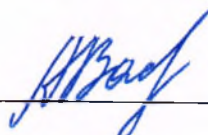
 Л.В. Карташова

СОГЛАСОВАНО:
Председатель ГЭК
Шеф-повар «Содексo ЕвроАзия»

 Д.В. Воронин

« 12 » 12 2019 г.

Зам. директора по УВР

 А.А. Васильева

Пояснительная записка

В соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании», государственная итоговая аттестация выпускников, завершающих обучение по программам среднего профессионального образования в образовательных учреждениях, является обязательной.

Государственная итоговая аттестация является элементом внешней оценки и признания работодателями уровня и качества подготовки кадров по программам СПО и позволяет реализовать современные механизмы оценки профессиональных компетенций, определить направления совершенствования деятельности организаций, реализующих программы среднего профессионального образования, на предмет соответствия требованиям работодателей и мировым образцам подготовки профессиональных кадров.

Государственная итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки, обучающихся государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

Программа государственной итоговой аттестации разработана в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;
- Федеральным государственным стандартом среднего профессионального образования по специальности 19.02.10 «Технология продукции общественного питания»;
- Приказом Департамента образования г. Москвы «Об утверждении Положения о проведении демонстрационного экзамена с учетом требований стандартов WorldSkills в рамках государственной итоговой аттестации по

образовательным программам среднего профессионального образования» от 27.10.2016 г. № 1118;

- Методическими рекомендациями по организации и проведению демонстрационного экзамена в составе государственной итоговой аттестации по программам среднего профессионального образования в 2018 году, письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 июня 2018 года № 06-1090;

- Положением о проведении демонстрационного экзамена с учетом требований стандартов WorldSkills по образовательным программам среднего профессионального образования ГБПОУ ОК «Юго-Запад».

Настоящая Программа определяет совокупность требований к государственной итоговой аттестации, порядок организации и проведения, а также формы демонстрационного экзамена с учетом требований стандартов WorldSkills по образовательной программе среднего профессионального образования по специальности 19.02.10 «Технология продукции общественного питания».

1. Цели государственной итоговой аттестации

1.1. Целью государственной итоговой аттестации является определение соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего образования по специальности 19.02.10 «Технология продукции общественного питания».

1.2. Выпускная квалификационная работа способствует систематизации и закреплению знаний выпускника по специальности при решении конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе.

1.3. Целью проведения демонстрационного экзамена является определение соответствия результатов освоения образовательных программ среднего профессионального образования (далее – СПО) требованиям стандартов WorldSkills и федеральных государственных образовательных стандартов СПО (далее – ФГОС СПО) по компетенции «Поварское дело».

1.4. Основными задачами государственной итоговой аттестации является:

1.4.1. разработка совместных с представителями работодателей предложений и рекомендаций по совершенствованию освоения современных производственных процессов, приобретению практического опыта по каждому из видов профессиональной деятельности и профилю подготовки, предусмотренных ФГОС СПО;

1.4.2. внесение изменений в образовательные программы среднего профессионального образования в части вариативных профессиональных дисциплин (модулей).

2. Форма государственной итоговой аттестации

Государственная итоговая аттестация (ГИА) по специальности **19.02.10 «Технология продукции общественного питания»** проводится в форме

защиты выпускной квалификационной работы и демонстрационного экзамена.

2. Объем времени на подготовку и проведение

На подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (ВКР) согласно ФГОС СПО по специальности **19.02.10 «Технология производства общественного питания»** отводится 6 недель, из них 4 недели на подготовку и 2 недели на защиту ВКР.

3. Сроки проведения Государственной итоговой аттестации

3.1. Согласно рабочему учебному плану по специальности:

по очной форме обучения:

- Подготовка ВКР осуществляется с 18.05 по 14.06.2020 г.;
- Защита ВКР – с 15.06. по 28.06.2020 г.

по очно-заочной форме обучения:

- Подготовка ВКР осуществляется с 15.06. по 28.06.2020 г., 01.09. по 16.09.2020 г.;
- Защита ВКР – с 17.09. по 30.09.2020 г.

Демонстрационный экзамен проводится в соответствии с графиком, утвержденным Союзом «Ворлдскиллс Россия».

3.2. Студентам, не прошедшим государственной итоговой аттестации по уважительной причине, предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию без отчисления из Образовательного комплекса в срок, не позднее четырех месяцев после подачи заявления.

3.4. Студенты, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, проходят государственную итоговую аттестацию не ранее чем через шесть месяцев после прохождения государственной итоговой аттестации впервые и не более двух раз.

3.5. Для лиц, подавших апелляцию о нарушении порядка проведения ГИА и получивших положительное решение апелляционной комиссии

предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию в дополнительные сроки, установленные Образовательным комплексом.

4. Требования к уровню подготовки выпускников по специальности 19.02.10 «Технология продукции общественного питания»

4.1. Выпускник, освоивший ОПОП специалистов среднего звена должен обладать **общими и профессиональными компетенциями.**

Общие компетенции включают в себя способность:

ОК.1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК.2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК.3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК.4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК.5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК.6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК.7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК.8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК.9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Профессиональные компетенции, должны соответствовать

основным видам профессиональной деятельности:

1. Организация процесса приготовления и приготовление полуфабрикатов для сложной кулинарной продукции

ПК.1.1. Организовывать подготовку мяса и приготовление полуфабрикатов для сложной кулинарной продукции.

ПК.1.2. Организовывать подготовку рыбы и приготовление полуфабрикатов для сложной кулинарной продукции.

ПК.1.3. Организовывать подготовку домашней птицы для приготовления сложной кулинарной продукции.

2. Организация процесса приготовления и приготовление сложной холодной кулинарной продукции

ПК.2.1. Организовывать и проводить приготовление канапе, легких и сложных холодных закусок.

ПК.2.2. Организовывать и проводить приготовление сложных холодных блюд из рыбы, мяса и сельскохозяйственной (домашней) птицы.

ПК.2.3. Организовывать и проводить приготовление сложных холодных соусов.

3. Организация процесса приготовления и приготовление сложной горячей кулинарной продукции

ПК.3.1. Организовывать и проводить приготовление сложных супов.

ПК.3.2. Организовывать и проводить приготовление сложных горячих соусов.

ПК.3.3. Организовывать и проводить приготовление сложных блюд из овощей, грибов и сыра.

ПК.3.4. Организовывать и проводить приготовление сложных блюд из рыбы, мяса и сельскохозяйственной (домашней) птицы.

4. Организация процесса приготовления и приготовление сложных хлебобулочных, мучных кондитерских изделий

ПК.4.1. Организовывать и проводить приготовление сдобных хлебобулочных изделий и праздничного хлеба.

ПК.4.2. Организовывать и проводить приготовление сложных мучных кондитерских изделий и праздничных тортов.

ПК.4.3. Организовывать и проводить приготовление мелкоштучных кондитерских изделий.

ПК.4.4. Организовывать и проводить приготовление сложных отделочных полуфабрикатов, использовать их в оформлении.

5. Организация процесса приготовления и приготовление сложных холодных и горячих десертов

ПК.5.1. Организовывать и проводить приготовление сложных холодных десертов.

ПК.5.2. Организовывать и проводить приготовление сложных горячих десертов.

6. Организация работы структурного подразделения

ПК.6.1. Участвовать в планировании основных показателей производства.

ПК.6.2. Планировать выполнение работ исполнителями.

ПК.6.3. Организовывать работу трудового коллектива.

ПК.6.4. Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.

ПК.6.5. Вести утвержденную учетно-отчетную документацию.

5. Условия подготовки и процедура проведения ГИА

5.1. К государственной итоговой аттестации допускается студент, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе среднего профессионального образования.

5.2. Выпускная квалификационная работа выполняется в виде дипломной работы.

5.3. Объем выпускной квалификационной работы должен составлять примерно 50 – 60 страниц печатного текста (без учета приложений), выполненного через 1,5 межстрочных интервала.

5.4. Структура ВКР должна включать:

- титульный лист;
- задание к выпускной квалификационной работе;
- содержание;
- введение (4 – 5 страниц);
- основная часть (40 – 55 страниц)
- заключение (4 – 5 страниц);
- список использованных источников (не менее 30 источников);
- приложения.

Титульный лист является первой страницей ВКР. Его включают в общую нумерацию страниц отчета. Номер страницы на титульном листе не проставляют.

Задание к выпускной квалификационной работе оформляется на типовом бланке, выдаваемом цикловой комиссией, на которой выполняется работа, подписывается студентом-дипломником, научным руководителем и утверждается заведующим ЦК и заместителем директора по УПР. Номер страницы на бланке «Задание к дипломной работе» не ставится, но в общую нумерацию страниц включается.

Содержание включает главы и параграфы в соответствии с логической структурой изложения. Название главы не должно дублировать название

темы, а название параграфов – название глав. Формулировки должны быть лаконичными и отражать суть главы (параграфа).

Во *введении* осуществляется обоснование актуальности и практической значимости выбранной темы, формулируются цели и задачи, объект и предмет, круг рассматриваемых проблем.

Основная часть дипломной работы состоит из теоретической и практической части. Теоретическая часть раскрывает теоретические аспекты изучаемого объекта и предмета. В ней содержится обзор используемых источников, информации, нормативной базы по теме. Практическая часть представлена методикой, расчетами, анализом данных собранных в ходе преддипломной практики в соответствии с видами профессиональной деятельности.

Заключение содержит выводы и предложения с их кратким обоснованием в соответствии с поставленной целью и задачами, раскрывает значимость полученных результатов. Заключение лежит в основе доклада обучающегося на защите.

Список использованных источников отражает перечень источников, которые использовались при написании выпускной квалификационной работы. Выполняется в соответствии с ГОСТом.

Приложения могут состоять из копий документов, выдержек из отчетных материалов, статистических данных, схем, таблиц, диаграмм, программ, положений и т.п. Каждое приложение начинается на новой странице, должно иметь заголовки и надпись: "ПРИЛОЖЕНИЕ __" в верхнем правом углу (без кавычек).

5.5. Техническое оформление выпускной квалификационной работы должно соответствовать требованиям, указанным в ГОСТ 7.32-2001 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления».

5.6. Выполненная выпускная квалификационная работа должна содержать отзыв руководителя работы и рецензию, данную специалистами из числа работников предприятий, организаций, преподавателей образовательных учреждений, хорошо владеющих вопросами, связанными с тематикой работы.

Отзыв руководителя должен содержать характерные особенности работы, ее достоинства и недостатки, отношение обучающегося к выполнению выпускной квалификационной работы, проявленные способности, оцениваются уровень освоения общих и профессиональных компетенций, знания, умения и практический опыт обучающегося, степень самостоятельности обучающегося и личный вклад в раскрытие проблемы и разработку предложений по её решению, сведения о допуске обучающегося к защите дипломной работы.

Рецензия должна включать заключение о соответствии содержания работы заявленной теме и заданию на нее; оценку качества выполнения каждого раздела; оценку степени разработки поставленных вопросов, оригинальности решений (предложений), теоретической и практической значимости работы; общую оценку, отражающую уровень продемонстрированных профессиональных и общих компетенций.

5.7. При наличии положительного отзыва руководителя и рецензии заместитель директора по УПР решает вопрос о допуске студента к защите и передает выпускную квалификационную работу в Государственную экзаменационную комиссию не позднее, чем за пять дней до начала государственной итоговой аттестации.

5.8. На защиту выпускной квалифицированной работы отводится до 1 академического часа на одного обучающегося. Процедура защиты включает:

- доклад обучающегося (не более 10-15 минут),
- чтение отзыва и рецензии,
- вопросы членов комиссии,
- ответы обучающегося.

Может быть предусмотрено выступление руководителя выпускной квалификационной работы, а также рецензента, если он присутствует на заседании государственной экзаменационной работы.

5.9. Доклад может сопровождаться подготовленным наглядным материалом, иллюстрирующим основные положения работы, в том числе с применением информационно-коммуникативных технологий.

5.10. Государственная экзаменационная комиссия оценивает выступление выпускника и его ответы на вопросы и выставляет итоговую оценку с учетом оценки рецензента и отзыва руководителя работы.

5.11. Решение ГЭК принимается на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании государственной экзаменационной комиссии является решающим.

5.12. Студентам и лицам, привлекаемым к государственной итоговой аттестации, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

5.13. По результатам государственной аттестации выпускник, участвовавший в государственной итоговой аттестации, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации и (или) несогласии с ее результатами (далее – апелляция).

5.14. Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию Образовательного комплекса. Апелляция *о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации* подается непосредственно в день проведения государственной итоговой аттестации. Апелляция *о несогласии с результатами государственной*

итоговой аттестации подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственной итоговой аттестации.

5.15. Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

5.16. Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава. На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей государственной экзаменационной комиссии. Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей). Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

5.17. Рассмотрение апелляции не является передачей государственной итоговой аттестации.

5.18. При рассмотрении *апелляции о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации* апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника не подтвердились и/или не повлияли на результат государственной итоговой аттестации;
- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника подтвердились и повлияли на результат государственной итоговой аттестации (при этом результат проведения государственной итоговой аттестации подлежит аннулированию и выпускнику предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию в дополнительные сроки).

5.19. Для рассмотрения *апелляции о несогласии с результатами*

государственной итоговой аттестации, полученными при защите выпускной квалификационной работы, секретарь государственной экзаменационной комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию выпускную квалификационную работу, протокол заседания государственной экзаменационной комиссии и заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию выпускника.

5.20. В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата государственной итоговой аттестации либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственной итоговой аттестации. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов государственной итоговой аттестации выпускника и выставления новых.

5.21. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

5.22. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

5.23. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

5.24. Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья государственная итоговая аттестация проводится Образовательным комплексом с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее – индивидуальные особенности).

5.25. При проведении государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение государственной итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограничений возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении государственной итоговой аттестации;
- присутствие в аудитории сурдопереводчика, помогающего выпускнику общаться с членами государственной экзаменационной комиссии;
- пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;
- обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях.

5.24. Дополнительно при проведении государственной итоговой аттестации для глухих и слабослышащих обеспечивается соблюдение следующих требований:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
- по их желанию государственный экзамен может проводиться в письменной форме.

5.25. Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее, чем за 3 месяца до начала государственной итоговой аттестации подают письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении государственной итоговой аттестации.

6. Критерии оценки выпускной квалификационной работы

6.1. Государственная экзаменационная комиссия при оценке выпускной квалификационной работы руководствуется следующими критериями.

6.2. *Оценка «отлично»* - грамотный, аргументированный, четко раскрывающий содержание письменной экзаменационной работы доклад, положительные отзыв руководителя и рецензия, правильные, логичные ответы на все дополнительные вопросы членов комиссии, подкрепленные примерами из производственной практики.

6.3. *Оценка «хорошо»* - полное изложение содержания письменной экзаменационной работы в докладе, положительные отзыв руководителя и рецензия, недостаточное обоснование актуальности темы, правильные, но недостаточно четкие ответы на вопросы членов комиссии (1-2 недочета).

6.4. *Оценка «удовлетворительно»* - недостаточно полное освещение в докладе содержания письменной работы, положительные отзыв руководителя и рецензия, недостаточно аргументированная актуальность темы, ответы на вопросы членов комиссии правильные, но неполные, исправленные с помощью наводящих вопросов членов комиссии, грамотное описание технологического процесса и выполнение графической части, но недостаточно рациональные использованные решения.

6.5. *Оценка «неудовлетворительно»* - неполный и непоследовательный доклад, письменная экзаменационная работа и графическая часть выполнены с отклонениями от нормативных документов. Актуальность темы не аргументирована или недостаточно аргументирована. Нет ответов на дополнительные вопросы членов комиссии.

7. Порядок организации и проведения демонстрационного экзамена по стандартам WorldSkills

7.1. Задания демонстрационного экзамена разрабатывает Союз «Ворлдскиллс Россия» на основании заданий регионального чемпионата «Молодые профессионалы» (WorldSkills Russia).

7.2. За 6 месяцев до проведения демонстрационного экзамена задания экзамена, критерии оценки и инфраструктурные листов по компетенции публикуются в специальном разделе на официальном сайте www.worldskills.ru.

7.3. Не менее чем за 2 месяца до начала экзамена центр проведения демонстрационного экзамена (далее – ЦПДЭ) формирует план мероприятий по подготовке и проведению экзамена, в том числе регламент проведения экзамена по каждой компетенции. Документы размещаются на официальном сайте ЦПДЭ не позднее, чем за 1 месяц до начала экзамена.

7.4. Регистрация участников, информирование о сроках и порядке проведения демонстрационного экзамена осуществляется ЦПДЭ.

7.5. Не менее чем за 2 месяца до планируемой даты проведения экзамена образовательный комплекс, направляет в адрес ЦПДЭ список выпускников, сдающих демонстрационный экзамен по стандартам Ворлдскиллс Россия.

7.6. ЦПДЭ организует регистрацию всех заявленных участников в системе eSim, а также обеспечивает заполнение всеми участниками личных профилей не позднее, чем за два месяца до начала экзамена. При этом обработка и хранение персональных данных осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 года №152-ФЗ «О персональных данных».

7.7. Информирование зарегистрированных участников демонстрационного экзамена о сроках и порядке проведения демонстрационного экзамена осуществляется ЦПДЭ.

7.8. За 1 день до начала экзамена осуществляется распределение рабочих мест участников на площадке в соответствии с жеребьевкой. Жеребьевка проводится в присутствии всех участников способом, исключающим спланированное распределение рабочих мест или оборудования. Итоги жеребьевки фиксируются отдельным документом.

7.9. Инструктаж по охране труда и технике безопасности (далее – ОТ и ТБ) для участников и членов Экспертной группы проводится Техническим экспертом под роспись.

7.10. После распределения рабочих мест и прохождения инструктажа по ОТ и ТБ участникам предоставляется время не более 2 часов на подготовку рабочих мест, а также на проверку и подготовку инструментов и материалов, ознакомление с оборудованием и его тестирование.

7.11. Участники должны ознакомиться с подробной информацией о регламенте проведения экзамена с обозначением обеденных перерывов и времени завершения экзаменационных заданий/модулей, ограничениях времени и условий допуска к рабочим местам, включая условия, разрешающие участникам покинуть рабочие места и площадку, информацию о времени и способе проверки оборудования, информацию о пунктах и графике питания, оказании медицинской помощи, о характере и диапазоне санкций, которые могут последовать в случае нарушения регламента проведения экзамена.

7.12. Также участники экзамена должны быть проинформированы о том, что они отвечают за безопасное использование всех инструментов, оборудования, вспомогательных материалов, которые они используют на площадке в соответствии с правилами техники безопасности.

7.13. Все лица, находящиеся на площадке проведения экзамена должны неукоснительно соблюдать Правила и нормы ОТ и ТБ.

7.14. Документация по ОТ и ТБ разрабатывается и утверждается ЦПДЭ и должна включать в себя подробную информацию по испытаниям и допуску к работе на электрических ручных инструментах. Полная документация по ОТ и ТБ размещается на официальном сайте ЦПДЭ за 1 месяц до начала экзамена.

7.15. ЦПДЭ несет всю полноту ответственности за соответствие технологического оснащения экзамена нормам ОТ и ТБ.

7.16. Участник при сдаче демонстрационного экзамена должен иметь при себе паспорт и полис ОМС.

7.17. Перед началом экзамена членами Экспертной группы производится проверка на предмет обнаружения материалов, инструментов или оборудования, запрещенного в соответствии с техническим описанием, включая содержимое инструментальных ящиков.

7.18. Каждому участнику предоставляется время на ознакомление с экзаменационным заданием, письменные инструкции по заданию, а также разъяснения правил поведения и Кодекса этики движения «Молодые профессионалы» (WorldSkills Russia) во время демонстрационного экзамена.

7.19. Экзаменационные задания выдаются участникам непосредственно перед началом экзамена. На изучение материалов и дополнительные вопросы выделяется время, которое не включается в общее время проведения экзамена. Если задание состоит из модулей, то члены Экспертной группы обязаны выдавать участникам задание перед началом каждого модуля или действовать согласно техническому описанию. Минимальное время, отводимое в данном случае (модульная работа) на ознакомление с информацией, составляет 15 минут, которые не входят в общее время проведения экзамена. Ознакомление происходит перед началом каждого модуля.

7.20. К выполнению экзаменационных заданий участники приступают после указания Главного эксперта.

7.21. В ходе проведения экзамена участникам запрещаются контакты с другими участниками или членами Экспертной группы без разрешения Главного эксперта.

7.22. В случае возникновения несчастного случая или болезни участника, об этом немедленно уведомляется Главный эксперт, которым, при необходимости, принимается решение о назначении дополнительного времени для участника. В случае отстранения участника от дальнейшего участия в экзамене ввиду болезни или несчастного случая, ему начисляются

баллы за любую завершённую работу. При этом, ЦПДЭ должны быть предприняты все меры к тому, чтобы способствовать возвращению участника к процедуре сдачи экзамена и к компенсированию потерянного времени. Вышеуказанные случаи подлежат обязательной регистрации в установленном порядке.

7.23. Все вопросы по участникам, обвиняемым в нечестном поведении или чье поведение мешает процедуре проведения экзамена, передаются Главному эксперту и рассматриваются Экспертной группой с привлечением председателя апелляционной комиссии образовательной организации, которую представляет участник. Решения по применению взысканий к указанным участникам основываются на международных правилах проведения соревнований ISSUE & DISPUT RESOLUTION. Союзом «Ворлдскиллс Россия» может быть принят иной документ, регламентирующий порядок рассмотрения споров и разногласий, а также устанавливающий правила подачи и рассмотрения апелляций.

7.24. В процессе работы участники обязаны неукоснительно соблюдать требования ОТ и ТБ. Несоблюдение участником норм и правил ОТ и ТБ ведет к потере баллов. Постоянное нарушение норм безопасности может привести к временному или окончательному отстранению участника от выполнения экзаменационных заданий.

7.25. Процедура проведения демонстрационного экзамена проходит с соблюдением принципов честности, справедливости и информационной открытости. Вся информация и инструкции по выполнению экзамена от членов Экспертной группы, в том числе с целью оказания необходимой помощи, должны быть четкими и недвусмысленными, не дающими преимущества тому или иному участнику. Вмешательство иных лиц, которое может помешать участникам завершить экзаменационное задание, не допускается.

7.26. Результаты победителей и призеров чемпионатов профессионального мастерства, проводимых союзом либо международной

организацией "WorldSkills International", осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования, засчитываются в качестве оценки "отлично" по демонстрационному экзамену. При этом студенты, претендующие на учет их результатов в упомянутых конкурсных мероприятиях как результата демонстрационного экзамена в рамках государственной итоговой аттестации, должны обучаться по программе СПО в образовательной организации, не иметь академической задолженности и быть допущенными к государственной итоговой аттестации.

7.27. Обучающиеся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья при завершении обучения в профессиональных образовательных организациях сдают демонстрационный экзамен с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности) таких выпускников.

7.28. При проведении демонстрационного экзамена обеспечивается соблюдение требований, закрепленных в п.4.33.

7.29. При проведении демонстрационного экзамена у обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья необходимо предусмотреть возможность увеличения времени, отведенного на выполнение задания, с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

8. Оценка экзаменационных заданий

8.1. Выполненные экзаменационные задания оцениваются в соответствии со схемой начисления баллов, разработанными на основании характеристик компетенций, определяемых техническим описанием. Все баллы и оценки регистрируются в системе CIS.

8.2. Члены Экспертной группы при оценке выполнения экзаменационных заданий обязаны демонстрировать необходимый уровень профессионализма, честности и беспристрастности, соблюдать требования

регламента проведения демонстрационного экзамена и Кодекса этики движения «Молодые профессионалы» (WorldSkills Russia).

8.3. Одно из главных требований при выполнении оценки заданий демонстрационного экзамена – это обеспечение отсутствия преимуществ у кого-либо из участников экзамена. В связи с этим, порядок работы Экспертной группы должен быть организован так, чтобы не допустить к оценке работы студента или выпускника эксперта, который принимал непосредственное участие в его подготовке или представляет одну с ним образовательную организацию. Данное условие должно строго контролироваться Главным экспертом, который отвечает за объективность и независимость работы Экспертной группы в целом. Для обеспечения соблюдения указанного требования Союзом «Ворлдскиллс Россия» или иным органом, уполномоченным Союзом «Ворлдскиллс Россия» дополнительно к данной Методике может быть разработан отдельный документ об организации работы членов Экспертной группы, предусматривающий также порядок замены эксперта в случае, если в группе для оценки состоит студент или выпускник из одной с ним образовательной организации.

8.4. Процедура оценивания результатов выполнения экзаменационных заданий осуществляется в соответствии с правилами, установленными для оценки конкурсных заданий региональных чемпионатов «Молодые профессионалы» (WorldSkills Russia), включая использование форм и оценочных ведомостей для фиксирования выставленных оценок и/или баллов вручную, которые в последующем вносятся в систему CIS.

8.5. Оценка не должна выставляться в присутствии участника демонстрационного экзамена.

8.6. Результатом работы Экспертной комиссии является итоговый протокол заседания Экспертной комиссии, в котором указывается общий перечень участников, сумма баллов по каждому участнику за выполненное

задание экзамена, все необходимые бланки и формы формируются через систему CIS.

8.7. Формирование итогового документа о результатах выполнения экзаменационных заданий по каждому участнику выполняется автоматизировано с использованием систем CIS и eSim.

8.8. Участник может ознакомиться с результатами выполненных экзаменационных заданий в личном профиле в системе eSim. Также, право доступа к результатам экзамена может быть предоставлено предприятиям-партнерам Союза «Ворлдскиллс Россия» в соответствии с подписанными соглашениями с соблюдением норм федерального законодательства о защите персональных данных.

8.9. В случае, когда за выполнение задания демонстрационного экзамена студенту начисляются баллы не в традиционной пятибалльной системе, необходимо осуществить перевод полученного количества баллов в оценки "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно".

8.10. При этом общее максимальное количество баллов за выполнение задания демонстрационного экзамена одним студентом, распределяемое между модулями задания, принимается за 100%. По итогам выполнения задания баллы, полученные студентом, переводятся в проценты выполнения задания.

8.11. Перевод результатов, полученных за демонстрационный экзамен, в оценку по пятибалльной шкале рекомендуется проводить исходя из полноты и качества выполнения задания. Перевод баллов может быть осуществлен на основе данных, представленных в таблице 1.

Таблица 1

	Максимальный балл	"2"	"3"	"4"	"5"
Задание	Сумма максимальных баллов по модулям задания	0-19,99%	20-39,99%	40-69,99%	70,00-100,00%

8.12. Выпускнику, прошедшему процедуры демонстрационного экзамена с применением оценочных материалов, разработанных союзом,

выдается паспорт компетенций ("Скиллс паспорт"), подтверждающий его результат, выраженный в баллах.

8.13. По результатам государственной аттестации, в том числе проводимой в виде демонстрационного экзамена, выпускник, участвовавший в государственной итоговой аттестации, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации и (или) несогласии с ее результатами.

9. Перечень документов для проведения ГИА

9.1. ФГОС СПО по специальности «Технология продукции общественного питания».

9.2. Приказ о проведении Государственной итоговой аттестации в ГБПОУ ОК «Юго-Запад»

9.3. Приказ ДОГМ об утверждении председателей государственных экзаменационных комиссий.

9.4. Приказ ГБПОУ ОК «Юго-Запад» о создании государственной экзаменационной комиссии для проведения ГИА.

9.5. Приказ о допуске выпускников к ГИА.

9.6. Приказ ГБПОУ ОК «Юго-Запад» о закреплении тем выпускных квалификационных работ, назначении руководителей и консультантов.

9.7. Положение о государственной итоговой аттестации обучающихся ГБПОУ ОК «Юго-Запад»

9.8. Программа государственной итоговой аттестации по специальности 19.02.10 «Технология продукции общественного питания».

9.9. Сводная ведомость итоговых оценок за полный срок обучения.

9.10. Ведомость сдачи экзаменов (квалификационных) по профессиональным модулям (аттестационные листы).

9.11. Протокол педагогического совета о допуске к выпускному квалификационному экзамену выпускников.

9.12. Протокол ознакомления с программой ГИА, с подписями обучающихся и их родителей (или законных представителей).

Приложения

Приложений. Перечень технических средств, разрешенных для использования на ГИА

**Перечень технических средств, разрешенных для
использования на ГИА**

1. Мультимедийный проектор
2. Настенный экран
3. Ноутбук