

Департамент образования и науки города Москвы
**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА МОСКВЫ
«ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ КОМПЛЕКС «ЮГО-ЗАПАД»**



ОТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ ОК «Юго-Запад»

С.П. Мадилев

2020 года

**ПРОГРАММА
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
выпускников по специальности
15.02.08 Технология машиностроения
(базовая подготовка)**

Москва
2020

Рассмотрена и одобрена
на заседании Педагогического совета
ТСП «Севастопольское»

Протокол № 6

от «18» 12 2020 года

СОГЛАСОВАНО:

Председатель ГЭК
ФГБОУ ВПО МГТУ «СТАНКИН»
Доцент кафедры Измерительных
информационных систем и технологий

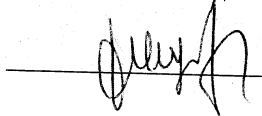
 А.Б. Липатова

«16» 12 2020 г.

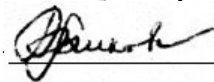
Рассмотрена и одобрена
на заседании цикловой комиссии
«Техническое обслуживание и ремонт
автомобильного транспорта, технология
машиностроения»

Протокол № 5
от «11» 12 2020 года

Председатель цикловой комиссии

 Д.С. Щукин/

Зам. директора по УВР



А.В. Сушкова

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Программа Итоговой Государственной аттестации выпускников по специальности 15.02.08 «Технология машиностроения» разработана в соответствии с требованиями Государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (базовый уровень).

Рекомендациями по организации Итоговой Государственной аттестации выпускников образовательных учреждений СПО (письмо Министерства общего и профессионального образования РФ от 10.07.1998 г. №12-52-П/12-13) и Положением об Итоговой Государственной аттестации выпускников образовательных учреждений СПО в РФ, утвержденным Постановлением Государственного комитета РФ по высшему образованию 27.12.1995 г. №10.

1.2. Целью Итоговой Государственной аттестации является установление соответствия уровня и качества подготовки выпускника Государственному образовательному стандарту среднего профессионального образования в части государственных требований к минимуму содержания по направлению углубленной подготовки Информационно-коммуникационные технологии.

1.3. Программа Итоговой Государственной Аттестации является частью основной профессиональной образовательной программы ГБПОУ ОК «Юго-Запад» по специальности 15.02.08 «Технология машиностроения». При разработке программы Итоговой Государственной аттестации определены:

- вид Итоговой Государственной аттестации;
- условия подготовки и процедура проведения Итоговой Государственной аттестации;
- формы проведения Итоговой Государственной аттестации;
- критерии оценки уровня и качества подготовки выпускника.

1.1. Программа Итоговой Государственной аттестации разрабатывается ежегодно предметно-цикловой комиссией по специальности и утверждается директором ОК.

1.2. Видом Итоговой Государственной аттестации является защита выпускной квалификационной работы (дипломная работа).

1.3. Данная программа доводится до сведения студента не позднее, чем за шесть месяцев до начала Итоговой Государственной аттестации. К Итоговой Государственной аттестации допускаются лица, выполнившие требования, предусмотренные курсом обучения по основной профессиональной образовательной программе и успешно прошедшие все промежуточные аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом специальности.

2. Условия проведения государственной итоговой аттестации

2.1. Вид государственной итоговой аттестации

В соответствии с ФГОС СПО по специальности 15.02.08 «Технология машиностроения» обязательной частью государственной итоговой аттестации является выпускная квалификационная работа (далее по тексту – ВКР). Государственная итоговая аттестация включает два этапа:

- демонстрационный экзамен (ДЭ) по стандартам WorldSkills Russia по компетенции «Технология композиционных материалов »;
- защиту выпускной квалификационной работы (дипломной работы).

2.2. Объем времени на подготовку и проведение

В соответствии с рабочим учебным планом специальности 15.02.08 «Технология машиностроения» объем времени на подготовку, проведение и проведение и защиты ВКР составляет 4 недели с 17 мая 2021 г. по 14 июня 2021 г. (ОФО)

2.3. Сроки проведения государственной итоговой аттестации

Сроки проведения аттестационных испытаний в соответствии с графиком проведения 15 июня 2021 г. по 28 июня 2021 г. (ОФО)

Сроки проведения (ДЭ) по стандартам WorldSkills Russia проводится в соответствии утвержденным графиком колледжа (возможны изменения согласно графика национального эксперта).

3. Подготовка к государственной итоговой аттестации

3.1 Тематика выпускной квалификационной работы должна иметь актуальность, новизну и практическую значимость в прикладной отрасли; отвечать современным требованиям развития науки, техники, производства, экономики.

3.2 Тематика ВКР разработана преподавателями в рамках профессиональных модулей ПМ.01, ПМ.02, ПМ.03 и рассмотрена на заседании цикловой комиссией профессионального цикла специальности СПО 15.02.08 «Технология машиностроения»

. На окончательном этапе тематика ВКР утверждается директором после предварительного положительного заключения председателя ГЭК. (Приложение № 1)

3.3 Закрепление тем ВКР (с указанием руководителей, консультантов и сроков выполнения) за студентами, оформляется приказом директора ОК

. Допускается повторение тем ВКР, но при условии разных проектируемых предприятий (организаций).

3.4 Выпускная квалификационная работа выполняется студентом по материалам, собранным им лично в период преддипломной практики и носит практико-ориентированный характер.

4. Руководство подготовкой и защитой ВКР

4.1. Назначение руководителей и консультантов по отдельным частям ВКР осуществляются приказом директора образовательного комплекса. К каждому руководителю ВКР может быть одновременно прикреплено не более восьми выпускников.

4.2. В обязанности руководителя ВКР входят:

разработка задания на подготовку ВКР;

разработка совместно с обучающимися плана ВКР;

оказание помощи обучающемуся в разработке индивидуального графика работы на весь период выполнения ВКР;

консультирование обучающегося по вопросам содержания и последовательности выполнения ВКР;

оказание помощи обучающемуся в подборе необходимых источников;

контроль хода выполнения ВКР в соответствии с установленным графиком в форме регулярного обсуждения руководителем и обучающимся хода работ;

оказание помощи (консультирование обучающегося) в подготовке презентации и доклада для защиты ВКР;

предоставление письменного отзыва на ВКР.

4.3. Задание для каждого обучающегося разрабатывается в соответствии с утвержденной темой.

Задание на ВКР рассматривается цикловыми комиссиями, подписывается руководителем ВКР и утверждается заместителем директора по направлению деятельности.

4.4. В отдельных случаях допускается выполнение ВКР группой обучающихся. При этом индивидуальные задания выдаются каждому

обучающемуся.

4.5. Задание на ВКР выдается обучающемуся, не позднее, чем за две недели до начала производственной практики (преддипломной).

4.6. По завершении обучающимся подготовки ВКР руководитель проверяет качество работы, подписывает ее и вместе с заданием и своим письменным отзывом передает заместителю руководителя по направлению деятельности.

4.7. В отзыве руководителя ВКР указываются характерные особенности работы, ее достоинства и недостатки, а также отношение обучающегося к выполнению ВКР, проявленные (не проявленные) им способности, оцениваются уровень освоения общих и профессиональных компетенций, знания, умения обучающегося, продемонстрированные им при выполнении ВКР, а также степень самостоятельности обучающегося и его личный вклад в раскрытие проблем и разработку предложений по их решению. Заканчивается отзыв выводом о возможности (невозможности) допуска ВКР к защите.

4.8. В обязанности консультанта ВКР входят:

руководство разработкой индивидуального плана подготовки и выполнения ВКР в части содержания консультируемого вопроса;

оказание помощи обучающемуся в подборе необходимой литературы в части содержания консультируемого вопроса;

контроль хода выполнения ВКР в части содержания консультируемого вопроса.

5. Рецензирование выпускных квалификационных работ

5.1. ВКР подлежат обязательному рецензированию.

5.2. Внешнее рецензирование ВКР проводится с целью обеспечения объективности оценки труда выпускника. Выполненные квалификационные работы рецензируются специалистами по тематике ВКР из государственных органов власти, сферы труда и образования, научно-исследовательских институтов и др.

5.3. Рецензенты ВКР определяются, не позднее, чем за месяц до защиты.

5.4. Рецензия должна включать:

заключение о соответствии ВКР заявленной теме и заданию на нее;

оценку качества выполнения каждого раздела ВКР;

оценку степени разработки поставленных вопросов и практической значимости работы;

общую оценку качества выполнения ВКР.

5.5. Внесение изменений в ВКР после получения рецензии не допускается.

5.6. Образовательная организация после ознакомления с отзывом руководителя и рецензией решает вопрос о допуске обучающегося к защите и передает ВКР в ГЭК.

6. Защита выпускных квалификационных работ

6.1. Защита производится на открытом заседании ГЭК с участием не менее двух третей ее состава.

6.2. На защиту ВКР отводится до одного академического часа на одного обучающегося. Процедура защиты включает доклад обучающегося (не более 10-15 минут), чтение отзыва и рецензии, вопросы членов комиссии, ответы обучающегося. Предусмотрено выступление руководителя ВКР, а также рецензента, если он присутствует на заседании ГЭК.

6.3. Во время доклада обучающийся использует подготовленный наглядный материал, иллюстрирующий основные положения ВКР.

7. Принятие решений государственной экзаменационной комиссии

7.1 Результаты защиты ВКР определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протокола заседания ГЭК.

Оценка «отлично» - ставится при соблюдении следующих условий:

- представленная на ИГА ВКР выполнена в полном соответствии с заданием;

- изложение (доклад) поставленной задачи и способах ее решения в представленной на защите ВКР дано студентом грамотно, четко и аргументировано;

- все поставленные по тематике, данной ВКР вопросы даны исчерпывающие ответы. При этом речь студента отличается логической последовательностью, четкостью; прослеживается умение делать выводы, обобщать знания и практический опыт.

- при защите студент демонстрирует знание проблемы, раскрывает пути решения поставленных задач, имеет свои суждения по различным аспектам представленной ВКР.

Оценка «хорошо» - ставится при соблюдении следующих условий:

– представленная на ИГА ВКР выполнена в полном соответствии с заданием;

– изложение (доклад) поставленной задачи и способах ее решения в представленной на защите ВКР дано студентом грамотно, четко и аргументировано;

– на все поставленные по тематике, данной ВКР вопросы даны ответы. При этом речь студента отличается логической последовательностью, четкостью; прослеживается умение делать выводы, обобщать знания и практический опыт.

– возможны некоторые упущения при ответах, однако основное содержание вопроса раскрыто полно.

Оценка «удовлетворительно» - ставится при соблюдении следующих условий:

– представленная на ИГА ВКР выполнена в полном соответствии с заданием;

– доклад на тему представленной на защите ВКР не раскрывает сути поставленной задачи и не отражает способов ее решения;

– на поставленные по тематике, данной ВКР вопросы даны неполные, слабо аргументированные ответы;

– не даны ответы на некоторые вопросы, требующие элементарных знаний учебных дисциплин;

– отказ от ответов демонстрирует неумение студента применять теоретические знания при решении производственных задач.

Оценка «неудовлетворительно» - ставится в том случае, если:

– представленная на ИГА ВКР выполнена в полном соответствии с заданием;

– доклад на тему представленной на защите ВКР не раскрывает сути поставленной задачи и не отражает способов ее решения;

– студент не понимает вопросов по тематике данной ВКР и не знает ответы на теоретические вопросы, требующие элементарных знаний учебных дисциплин;

– студент не способен пояснить основные положения ВКР, что указывает на несамостоятельное выполнение работы или результаты работы фальсифицированы.

7.2 При определении оценки по защите ВКР учитываются: качество устного доклада выпускника, свободное владение материалом ВКР, глубина и точность ответов на вопросы, отзыв руководителя и рецензия.

7.3 Критериями оценки являются показатели: актуальность, логика работы, самостоятельность в работе, оформление работы, литература,

защита работы. (Приложение № 2)

7.4 Результаты защиты ВКР обсуждаются на закрытом заседании ГЭК и оцениваются простым большинством голосов членов ГЭК, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов мнение председателя является решающим.

7.5. Решение ГЭК оформляется протоколом, который подписывается председателем ГЭК (в случае отсутствия председателя — его заместителем) и секретарем ГЭК и хранится в архиве образовательной организации. В протоколе записываются: итоговая оценка ВКР, присуждение квалификации и особые мнения членов комиссии.

7.6. Обучающиеся, не прошедшие ГИА или получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, проходят ГИА не ранее чем через шесть месяцев после прохождения ГИА впервые.

7.7 Для прохождения ГИА лицо, не прошедшее ГИА по неуважительной причине или получившее на ГИА неудовлетворительную оценку, восстанавливается в образовательной организации на период времени, установленный образовательной организацией самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения ГИА соответствующей образовательной программы СПО.

8. Порядок организации и проведение демонстрационного экзамена по стандартам WoldSkills

8.1 Для организации и проведения демонстрационного экзамена по стандартам WorldSkills в образовательном комплексе приказом директора создаётся рабочая группа.

8.2. Рабочая группа для организации и проведения демонстрационного экзамена разрабатывает пакет документов, включающий в себя: Техническое описание заданий для ДЭ; Инфраструктурные листы; Критерии оценки по отдельным компетенциям; Индивидуальный оценочный лист экзаменуемого; Шкалы приведения балловой системы к оценочной Протокол ГИА; Документацию по охране труда и технике безопасности

8.3. Для практических заданий демонстрационного экзамена по стандартам WorldSkills используется программа финальных соревнований WorldSkills Russia по компетенции Ремонт и обслуживание легковых автомобилей за год, предшествующий проведению демонстрационного экзамена, доработанная в соответствии с требованиями ФГОС к результатам освоения ППССЗ.

8.4. В программу демонстрационного экзамена могут включаться как все модули, предусмотренные техническим описанием компетенции по

регламенту WorldSkills Russia, так и только отдельные модули.

8.5. Демонстрационный экзамен проводится в лабораториях и мастерских образовательного комплекса.

8.6. Проведение демонстрационного экзамена планируется до даты проведения ГИА по специальности.

8.7. Все основные нормативные документы, касающиеся организации и проведения демонстрационного экзамена, размещаются в разделе WorldSkills на сайте образовательного комплекса.

9. Оценка результатов и подведение итогов демонстрационного экзамена

9.1. Критерии оценки выполненного задания разрабатываются рабочей группой в соответствии с регламентом соревнований WorldSkills Russia, техническим описанием компетенции Технология композитов .

9.2. Выполнение заданий оценивается по балльной шкале от 0 до 100.

9.3. Оценку выполнения заданий осуществляет экспертная группа, состоящая из педагогических работников образовательного комплекса, имеющих опыт участия в соревнованиях WorldSkills в качестве экспертов или участников, результативный опыт подготовки студентов к соревнованиям WorldSkills и всероссийским соревнованиям по профессиям и специальностям. В экспертную группу включаются также представители работодателей и, по возможности, сертифицированные эксперты WSR.

9.4. Количество экспертов, участвующих в демонстрационном экзамене – не менее 5 человек.

9.5. Итоговый протокол и экзаменационная ведомость подписывается всеми членами экспертной группы.

9.6. По окончании демонстрационного экзамена все участвовавшие в нём выпускники получают сертификаты образовательного комплекса с указанием набранных баллов.

9.7. Отчёт об итогах проведения демонстрационного экзамена сдаётся в учебную часть в 10-дневный срок после его завершения.

10. Порядок проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья

1. Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья государственная итоговая аттестация проводится образовательной организацией с учетом особенностей психофизического

развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности).

2. При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение государственной итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении государственной итоговой аттестации;

- присутствие в аудитории ассистента, оказывающего выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с членами государственной экзаменационной комиссии);

пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудиторию, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

3. Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее чем за 3 месяца до начала государственной итоговой аттестации подают письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении государственной итоговой аттестации.

11. Порядок подачи и рассмотрения апелляций

1. По результатам государственной аттестации выпускник, участвовавший в государственной итоговой аттестации, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации и (или) несогласии с ее результатами (далее - апелляция).

2. Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию образовательной организации.

Апелляция о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации подается непосредственно в день проведения государственной итоговой аттестации.

Апелляция о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственной итоговой аттестации.

3. Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

4. Состав апелляционной комиссии утверждается директором ГБПОУ Образовательный комплекс «Юго-Запад».

5. Апелляционная комиссия состоит из председателя, не менее пяти членов из числа педагогических работников образовательной организации, не входящих в данный учебный год в состав государственных экзаменационных комиссий и секретаря. Председателем апелляционной комиссии является руководитель образовательной организации либо лицо, исполняющее в установленном порядке обязанности руководителя образовательной организации. Секретарь избирается из числа членов апелляционной комиссии.

6. Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей государственной экзаменационной комиссии.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

7. Рассмотрение апелляции не является передачей государственной итоговой аттестации.

8. При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника не подтвердились и/или не повлияли на результат государственной итоговой аттестации;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения государственной итоговой

аттестации выпускника подтвердились и повлияли на результат государственной итоговой аттестации.

В последнем случае результат проведения государственной итоговой аттестации подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию в дополнительные сроки, установленные образовательной организацией.

9. Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации, полученными при защите выпускной квалификационной работы, секретарь государственной экзаменационной комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию выпускную квалификационную работу, протокол заседания государственной экзаменационной комиссии и заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию выпускника.

Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации, полученными при сдаче государственного экзамена, секретарь государственной экзаменационной комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания государственной экзаменационной комиссии, письменные ответы выпускника (при их наличии) и заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного экзамена.

10. В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата государственной итоговой аттестации либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственной итоговой аттестации. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов государственной итоговой аттестации выпускника и выставления новых.

11. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня

заседания апелляционной комиссии.

12. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

13. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве образовательной организации.

12. Перечень документов для проведения ГИА

- ФГОС СПО по специальности 15.02.08 «Технология машиностроения»;

- Приказ о проведении Государственной итоговой аттестации в ГБПОУ ОК «Юго-Запад»;

- Приказ ДОГМ об утверждении председателей государственных экзаменационных комиссий;

- Приказ ГБПОУ ОК «Юго-Запад» о создании государственной экзаменационной комиссии для проведения ГИА выпускников;

- Приказ о допуске выпускников к ГИА;

- Приказ ГБПОУ ОК «Юго-Запад» о закреплении тем выпускных квалификационных работ, назначении руководителей и консультантов;

- Положение о государственной итоговой аттестации обучающихся ГБПОУ ОК «Юго-Запад»;

- Программа государственной итоговой аттестации по специальности 23.02.03. «Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта»;

- Сводная ведомость итоговых оценок за полный срок обучения;

- Ведомость сдачи экзаменов (квалификационных) по профессиональным модулям (аттестационные листы);

- Протокол педагогического совета о допуске к выпускному квалификационному экзамену выпускников;

- Протокол ознакомления с программой ГИА, с подписями обучающихся;

- Письменные экзаменационные работы выпускников.