

Департамент образования и науки города Москвы  
**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА МОСКВЫ  
«ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ КОМПЛЕКС «ЮГО-ЗАПАД»**



УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГБПОУ ОК «Юго-Запад»

С.П. Мадилев

2020 года

**ПРОГРАММА  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**  
выпускников по профессии  
**15.01.32 Оператор станков с программным управлением**

Москва  
2020

Рассмотрена и одобрена  
на заседании Педагогического совета  
ТСП «Севастопольское»

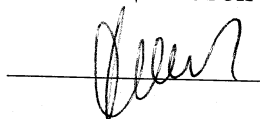
Протокол № 6

от «16» 12 2020 года

Рассмотрена и одобрена  
на заседании цикловой комиссии  
«Техническое обслуживание и ремонт  
автомобильного транспорта, технология  
машиностроения »

Протокол № 5  
от «14» 12 2020 года

Председатель цикловой комиссии

 Д.С. Щукин

СОГЛАСОВАНО:

Председатель ГЭК

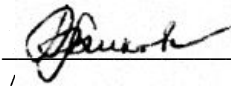
ФГБОУ ВПО МГТУ «СТАНКИН»

Доцент кафедры Измерительных  
информационных систем и технологий

 А.Б. Липатова

«16» 12 2020 г.

Зам. директора по УВР

 А.В. Сушкова

### **Пояснительная записка**

В соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании», государственная итоговая аттестация выпускников, завершающих обучение по программам среднего профессионального образования в образовательных учреждениях, является обязательной.

Государственная итоговая аттестация является элементом внешней оценки и признания работодателями уровня и качества подготовки кадров по программам СПО и позволяет реализовать современные механизмы оценки профессиональных компетенций, определить направления совершенствования деятельности организаций, реализующих программы среднего профессионального образования, на предмет соответствия требованиям работодателей и мировым образцам подготовки профессиональных кадров.

Государственная итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки, обучающихся государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

Программа государственной итоговой аттестации разработана в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;
- Федеральным государственным стандартом среднего профессионального образования по профессии 15.01.32 «Оператор станков с программным управлением»
- Приказом Департамента образования г. Москвы «Об утверждении Положения о проведении демонстрационного экзамена с учетом требований стандартов WorldSkills в рамках государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» от 27.10.2016 г. № 1118;
- Методическими рекомендациями по организации и проведению демонстрационного экзамена в составе государственной итоговой аттестации по

программам среднего профессионального образования в 2018 году, письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 июня 2018 года № 06-1090;

- Положением о проведении демонстрационного экзамена с учетом требований стандартов WorldSkills по образовательным программам среднего профессионального образования ГБПОУ ОК «Юго-Запад».

- Настоящая Программа определяет совокупность требований к государственной итоговой аттестации, порядок организации и проведения, а также формы демонстрационного экзамена с учетом требований стандартов WorldSkills по образовательной программе среднего профессионального образования по профессии 15.01.32 «Оператор станков с программным управлением»

## **1. Цели государственной итоговой аттестации**

1.1. Целью государственной итоговой аттестации является определение соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего образования по профессии 15.01.32 «Оператор станков с программным управлением»

1.2. Выпускная квалификационная работа способствует систематизации и закреплению знаний выпускника по специальности при решении конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе.

1.3. Целью проведения демонстрационного экзамена является определение соответствия результатов освоения образовательных программ среднего профессионального образования (далее – СПО) требованиям стандартов WorldSkills и федеральных государственных образовательных стандартов СПО (далее – ФГОС СПО).

1.4. Основными задачами государственной итоговой аттестации является:

1.4.1. разработка совместных с представителями работодателей предложений и рекомендаций по совершенствованию освоения современных производственных процессов, приобретению практического опыта по каждому из видов профессиональной деятельности и профилю подготовки, предусмотренных ФГОС СПО;

1.4.2. внесение изменений в образовательные программы среднего профессионального образования в части вариативных профессиональных дисциплин (модулей).

## **2. Форма государственной итоговой аттестации**

- Государственная итоговая аттестация (ГИА) по профессии 15.01.32. «Оператор станков с программным управлением» проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы, включающей выпускную практическую квалификационную работу и письменную экзаменационную работу.

## **2. Сроки проведения Государственной итоговой аттестации**

- Сроки проведения государственной итоговой аттестации по специальности 15.01.25 «Станочник (металлообработка)» определены учебным планом с **15.06.2021** года по **28.06.2021** года.

Обучающимся, не прошедшим государственной итоговой аттестации по уважительной причине, предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию без отчисления из колледжа не позднее четырёх месяцев после подачи заявления.

## **3. Требования к уровню подготовки выпускников по специальности 15.01.32 «Оператор станков с программным управлением»**

**3.1. Выпускник, освоивший ОПОП по программе подготовки квалифицированных рабочих должен обладать общими и профессиональными компетенциями.**

**Общие компетенции** включают в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определённых руководителем.

ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.

ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 7. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

**Профессиональные компетенции**, должны соответствовать основным видам профессиональной деятельности:

**3.1.1. Программное управление металлорежущими станками.**

ПК 1.1. Осуществлять обработку деталей на станках с программным управлением с использованием пульта управления.

ПК 1.2. Выполнять подналадку отдельных узлов и механизмов в процессе работы.

ПК 1.3. Осуществлять техническое обслуживание станков с числовым программным управлением и манипуляторов (роботов).

ПК 1.4. Проверять качество обработки поверхности деталей.

**3.1.2. Обработка деталей на металлорежущих станках различного вида и типа.**

ПК 2.1. Выполнять обработку заготовок, деталей на сверлильных, токарных, фрезерных, шлифовальных, копировальных и шпоночных станках.

ПК 2.2. Осуществлять наладку обслуживаемых станков.

ПК 2.3. Проверять качество обработки деталей.

**4. Условия подготовки и процедура проведения ГИА**

4.1. Выпускная квалификационная работа выполняется выпускниками в виде:

- выпускной практической квалификационной работы;
- письменной экзаменационной работы.

4.2. Тематика выпускной квалификационной работы должна соответствовать содержанию следующего профессионального модуля ПМ.02 «Обработка деталей на металлорежущих станках различного вида и типа (сверлильных, токарных, фрезерных, полировальных, шпоночных и шлифовальных), входящего в основную профессиональную образовательную программу по профессии 15.01.32 «Оператор станков с программным управлением ».

4.3. Темы выпускной квалификационной работы разрабатываются преподавателями профессиональных модулей и мастерами производственного обучения совместно со специалистами предприятий или организаций, заинтересованных в разработке данных тем, и рассматриваются на заседании цикловой комиссии «ТО и РАТ ,технология машиностроения ».

4.4. Не позднее, чем за две недели до выхода на производственную практику каждый обучающийся получает тему выпускной квалификационной работы (Приложение 1), в соответствии с оборудованием, имеющимся на данном рабочем месте.

4.5. Обучающемуся предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения.

4.6. Для подготовки выпускной квалификационной работы обучающемуся назначается руководитель.

Руководитель выпускной квалификационной работы:

- обеспечивает распределение обучающихся по местам производственной практики согласно теме выпускной работы;
- оформляет договора по закреплению обучающихся на рабочие места;
- разрабатывает индивидуальные задания для выполнения выпускной практической квалификационной работы (перечень работ, которые необходимо выполнить обучающимся для подтверждения профессиональных компетенций);
- составляет график выполнения выпускной практической квалификационной работы;
- контролирует выполнение и качество выпускной практической квалификационной работы согласно теме;
- представляет продукт выполнения практической квалификационной работы для защиты;
- готовит документы по результатам выполнения выпускной практической квалификационной работы;
- консультирует по вопросам содержания и последовательности выполнения письменной экзаменационной работы;
- оказывает помощь выпускнику в подборе необходимой литературы;
- контролирует ход выполнения выпускной письменной экзаменационной работы;
- готовит рецензию (отзыв) на письменную экзаменационную работу.

4.7. В отдельных случаях допускается выполнение выпускной квалификационной работы группой студентов. При этом индивидуальные задания выдаются каждому студенту.

4.8. Выполненная выпускная практическая квалификационная работа оценивается по заранее разработанным критериям:

- овладение приёмами работ;
- соблюдение технических и технологических требований к качеству производимых работ;

- выполнение установленных норм времени (выработки);
- умелое пользование оборудованием, инструментом, приспособлениями;
- соблюдение требований безопасности труда и организации рабочего места.

4.9. На основании результатов выполненных выпускных практических квалификационных работ, заполняется наряд (на нормируемые работы), в котором даётся характеристика работы и указывается разряд, соответствующий выполненной работе. Оценка за выпускную практическую квалификационную работу не является итоговой, но имеет весомый результат.

4.10. После выполнения выпускной квалификационной работы мастер производственного обучения выпускника комплектует пакет документов по каждому обучающемуся:

- наряд выполненных работ (по нормируемым работам) по результатам выполнения выпускных практических квалификационных работ;
- производственную характеристику на выпускника.

4.11. Письменная экзаменационная работа должна соответствовать тематике выпускной практической квалификационной работы (содержать описание технологического процесса) и освоенным обучающимися общим и профессиональным компетенциям, предусмотренными федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по профессии.

4.12. Письменная экзаменационная работа должна содержать:

- Описание технологического процесса выполнения выпускной практической квалификационной работы.
- Виды применяемых материалов.
- Краткое описание используемого оборудования, инструментов, приборов и приспособлений.
- Описание параметров и режимов ведения процесса.
- Вопросы организации рабочего места и охраны труда.
- Графическая часть – чертёж детали, эскизы операций, наглядные образцы.
- Список использованных источников.

4.13. Описательная часть письменной экзаменационной работы должна иметь объем не менее 15-25 страниц, графическая часть (чертежи и схемы) – не менее 1 - 4 листов формата А4.

4.14. Техническое оформление письменной экзаменационной работы должно соответствовать требованиям, указанным в ГОСТ 7.32-2001 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчёт о научно-исследовательской



работе. Структура и правила оформления». Первой страницей является титульный лист. На титульном листе и на странице, где помещено задание – номер страницы не проставляется.

4.15. Чертёж должен иметь штамп.

4.16. Работа должна быть сброшюрована.

4.17. Руководитель работы пишет на письменную экзаменационную работу рецензию (отзыв).

Рецензия (отзыв) должна включать:

- заключение о соответствии письменной экзаменационной работы заданию;
- оценку качества выполнения каждого раздела письменной экзаменационной работы;
- оценку степени разработки новых вопросов, оригинальности решений (предложений), теоретической и практической значимости работы;
- оценку письменной экзаменационной работы.

4.18. Содержание рецензии (отзыва) доводится до сведения студента, не позднее, чем за день до защиты выпускной квалификационной работы. Внесение изменений в письменную экзаменационную работу после получения рецензии не допускается.

4.19. Общее руководство и контроль за ходом выполнения выпускных квалификационных работ осуществляют заведующий отделением «Технология машиностроения», председатель цикловой комиссии в соответствии с должностными обязанностями.

4.20. Защита выпускной квалификационной работы проводится на открытом заседании экзаменационной комиссии

4.21. Процедура защиты включает:

- представление мастером производственного обучения выпускника членам государственной экзаменационной комиссии (производственная характеристика; разряд, полученный в результате выполнения выпускной практической квалификационной работы);
- передача пакета документов (см. п.4.10.) в ГЭК;
- доклад обучающегося (не более 10 минут);
- вопросы членов ГЭК;
- ответы выпускника.

4.22. Доклад должен включать:

- актуальность темы выпускной квалификационной работы;

- цель и задачи, решаемые для достижения ее;
- технологический процесс выполнения выпускной практической квалификационной работы;
- правила безопасности труда при выполнении практической квалификационной работы.

4.23. Доклад может сопровождаться компьютерной презентацией.

4.24. Государственная экзаменационная комиссия оценивает выступление выпускника и его ответы на вопросы, выставляет оценку за защиту письменной экзаменационной работы.

4.25. Оценка за защиту выпускной квалификационной работы складывается из оценки за выпускную практическую квалификационную работу и защиту письменной экзаменационной работы.

## **5. Критерии оценки выпускной квалификационной работы**

5.1. Государственная экзаменационная комиссия при оценке выпускной квалификационной работы руководствуется следующими критериями.

5.1.1. Критерии оценки выпускной практической квалификационной работы:

*Оценка «отлично»* - уверенное и точное владение приёмами работы, качественное выполнение работы без подсказки мастера, выполнение или перевыполнение норм выработки, правильная организация рабочего места, соблюдение правил безопасности труда.

*Оценка «хорошо»* - правильное владение приёмами работы, с несущественными ошибками, исправляемыми самим обучающимся; самостоятельное выполнение работы (возможна несущественная помощь мастера), незначительное снижение уровня качества выполненной работы; соответствие норм выработки (100%), правильная организация рабочего места, соблюдение требований безопасности труда.

*Оценка «удовлетворительно»* - недостаточное владение приёмами работы, значительные отклонения по качеству, несущественные ошибки в организации рабочего места, соблюдение правил безопасности труда.

*Оценка «неудовлетворительно»* - неточное выполнение приёмов работы; неумение осуществлять самоконтроль; несоблюдение требований технической и технологической документации; невыполнение норм времени(выработки); недопустимые отклонения.

5.1.2. Критерии оценки защиты письменной экзаменационной работы:

*Оценка «отлично»* - грамотный, аргументированный, чётко раскрывающий содержание письменной экзаменационной работы доклад, положительный отзыв руководителя, правильные, логичные ответы на все дополнительные вопросы членов комиссии, подкреплённые примерами из производственной практики.

*Оценка «хорошо»* - полное изложение содержания письменной экзаменационной работы в докладе, положительный отзыв руководителя, недостаточное обоснование актуальности темы, правильные, но недостаточно чёткие ответы на вопросы членов комиссии (1-2 недочёта).

*Оценка «удовлетворительно»* - недостаточно полное освещение в докладе содержания письменной работы, положительный отзыв руководителя, недостаточно аргументированная актуальность темы, ответы на вопросы членов комиссии правильные, но неполные, исправленные с помощью наводящих вопросов членов комиссии, грамотное описание технологического процесса и выполнение графической части, но недостаточно рациональные использованные решения.

*Оценка «неудовлетворительно»* - неполный и непоследовательный доклад, письменная экзаменационная работа и графическая часть выполнены с отклонениями от нормативных документов. Актуальность темы не аргументирована или недостаточно аргументирована. Нет ответов на дополнительные вопросы членов комиссии.

## **1. Порядок организации и проведения демонстрационного экзамена по стандартам WorldSkills**

7.1. Задания демонстрационного экзамена разрабатывает Союз «Ворлдскиллс Россия» на основании заданий регионального чемпионата «Молодые профессионалы» (WorldSkills Russia).

7.2. За 6 месяцев до проведения демонстрационного экзамена задания экзамена, критерии оценки и инфраструктурные листы по компетенции публикуются в специальном разделе на официальном сайте [www.worldskills.ru](http://www.worldskills.ru).

7.3. Не менее чем за 2 месяца до начала экзамена центр проведения демонстрационного экзамена (далее – ЦПДЭ) формирует план мероприятий по подготовке и проведению экзамена, в том числе регламент проведения экзамена по каждой компетенции. Документы размещаются на официальном сайте ЦПДЭ не позднее, чем за 1 месяц до начала экзамена.

7.4. Регистрация участников, информирование о сроках и порядке проведения демонстрационного экзамена осуществляется ЦПДЭ.

7.5. Не менее чем за 2 месяца до планируемой даты проведения экзамена образовательный комплекс, направляет в адрес ЦПДЭ список выпускников, сдающих демонстрационный экзамен по стандартам Ворлдскиллс Россия.

7.6. ЦПДЭ организует регистрацию всех заявленных участников в системе eSim, а также обеспечивает заполнение всеми участниками личных профилей не позднее, чем за два месяца до начала экзамена. При этом обработка и хранение персональных данных осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 года №152-ФЗ «О персональных данных».

7.7. Информирование зарегистрированных участников демонстрационного экзамена о сроках и порядке проведения демонстрационного экзамена осуществляется ЦПДЭ.

7.8. За 1 день до начала экзамена осуществляется распределение рабочих мест участников на площадке в соответствии с жеребьевкой. Жеребьевка проводится в присутствии всех участников способом, исключающим спланированное распределение рабочих мест или оборудования. Итоги жеребьевки фиксируются отдельным документом.

7.9. Инструктаж по охране труда и технике безопасности (далее – ОТ и ТБ) для участников и членов Экспертной группы проводится Техническим экспертом под роспись.

7.10. После распределения рабочих мест и прохождения инструктажа по ОТ и ТБ участникам предоставляется время не более 2 часов на подготовку рабочих мест, а также на проверку и подготовку инструментов и материалов, ознакомление с оборудованием и его тестирование.

7.11. Участники должны ознакомиться с подробной информацией о регламенте проведения экзамена с обозначением обеденных перерывов и времени завершения экзаменационных заданий/модулей, ограничениях времени и условий допуска к рабочим местам, включая условия, разрешающие участникам покинуть рабочие места и площадку, информацию о времени и способе проверки оборудования, информацию о пунктах и графике питания, оказании медицинской помощи, о характере и диапазоне санкций, которые могут последовать в случае нарушения регламента проведения экзамена.

7.12. Также участники экзамена должны быть проинформированы о том, что они отвечают за безопасное использование всех инструментов, оборудования, вспомогательных материалов, которые они используют на площадке в соответствии с правилами техники безопасности.

7.13. Все лица, находящиеся на площадке проведения экзамена должны неукоснительно соблюдать Правила и нормы ОТ и ТБ.

7.14. Документация по ОТ и ТБ разрабатывается и утверждается ЦПДЭ и должна включать в себя подробную информацию по испытаниям и допуску к работе на электрических ручных инструментах. Полная документация по ОТ и ТБ размещается на официальном сайте ЦПДЭ за 1 месяц до начала экзамена.

7.15. ЦПДЭ несет всю полноту ответственности за соответствие технологического оснащения экзамена нормам ОТ и ТБ.

7.16. Участник при сдаче демонстрационного экзамена должен иметь при себе паспорт и полис ОМС.

7.17. Перед началом экзамена членами Экспертной группы производится проверка на предмет обнаружения материалов, инструментов или оборудования, запрещенного в соответствии с техническим описанием, включая содержимое инструментальных ящиков.

7.18. Каждому участнику предоставляется время на ознакомление с экзаменационным заданием, письменные инструкции по заданию, а также разъяснения правил поведения и Кодекса этики движения «Молодые профессионалы» (WorldSkills Russia) во время демонстрационного экзамена.

7.19. Экзаменационные задания выдаются участникам непосредственно перед началом экзамена. На изучение материалов и дополнительные вопросы выделяется время, которое не включается в общее время проведения экзамена. Если задание состоит из модулей, то члены Экспертной группы обязаны выдавать участникам задание перед началом каждого модуля или действовать согласно техническому описанию. Минимальное время, отводимое в данном случае (модульная работа) на ознакомление с информацией, составляет 15 минут, которые не входят в общее время проведения экзамена. Ознакомление происходит перед началом каждого модуля.

7.20. К выполнению экзаменационных заданий участники приступают после указания Главного эксперта.

7.21. В ходе проведения экзамена участникам запрещаются контакты с другими участниками или членами Экспертной группы без разрешения Главного эксперта.

7.22. В случае возникновения несчастного случая или болезни участника, об этом немедленно уведомляется Главный эксперт, которым, при необходимости, принимается решение о назначении дополнительного времени для участника. В случае отстранения участника от дальнейшего участия в экзамене ввиду болезни или

несчастного случая, ему начисляются баллы за любую завершённую работу. При этом, ЦПДЭ должны быть предприняты все меры к тому, чтобы способствовать возвращению участника к процедуре сдачи экзамена и к компенсированию потерянного времени. Вышеуказанные случаи подлежат обязательной регистрации в установленном порядке.

7.23. Все вопросы по участникам, обвиняемым в нечестном поведении или чье поведение мешает процедуре проведения экзамена, передаются Главному эксперту и рассматриваются Экспертной группой с привлечением председателя апелляционной комиссии образовательной организации, которую представляет участник. Решения по применению взысканий к указанным участникам основываются на международных правилах проведения соревнований ISSUE & DISPUT RESOLUTION. Союзом «Ворлдскиллс Россия» может быть принят иной документ, регламентирующий порядок рассмотрения споров и разногласий, а также устанавливающий правила подачи и рассмотрения апелляций.

7.24. В процессе работы участники обязаны неукоснительно соблюдать требования ОТ и ТБ. Несоблюдение участником норм и правил ОТ и ТБ ведет к потере баллов. Постоянное нарушение норм безопасности может привести к временному или окончательному отстранению участника от выполнения экзаменационных заданий.

7.25. Процедура проведения демонстрационного экзамена проходит с соблюдением принципов честности, справедливости и информационной открытости. Вся информация и инструкции по выполнению экзамена от членов Экспертной группы, в том числе с целью оказания необходимой помощи, должны быть четкими и недвусмысленными, не дающими преимущества тому или иному участнику. Вмешательство иных лиц, которое может помешать участникам завершить экзаменационное задание, не допускается.

7.26. Результаты победителей и призеров чемпионатов профессионального мастерства, проводимых союзом либо международной организацией "WorldSkills International", осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования, засчитываются в качестве оценки "отлично" по демонстрационному экзамену. При этом студенты, претендующие на учет их результатов в упомянутых конкурсных мероприятиях как результата демонстрационного экзамена в рамках государственной итоговой аттестации, должны обучаться по программе СПО в образовательной организации, не иметь академической задолженности и быть допущенными к государственной итоговой аттестации.

7.27. Обучающиеся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья при завершении обучения в профессиональных образовательных организациях сдают демонстрационный экзамен с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности) таких выпускников.

7.28. При проведении демонстрационного экзамена обеспечивается соблюдение требований, закрепленных в п.4.33.

7.29. При проведении демонстрационного экзамена у обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья необходимо предусмотреть возможность увеличения времени, отведенного на выполнение задания, с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

## **2. Оценка экзаменационных заданий**

8.1. Выполненные экзаменационные задания оцениваются в соответствии со схемой начисления баллов, разработанными на основании характеристик компетенций, определяемых техническим описанием. Все баллы и оценки регистрируются в системе CIS.

8.2. Члены Экспертной группы при оценке выполнения экзаменационных заданий обязаны демонстрировать необходимый уровень профессионализма, честности и беспристрастности, соблюдать требования регламента проведения демонстрационного экзамена и Кодекса этики движения «Молодые профессионалы» (WorldSkills Russia).

8.3. Одно из главных требований при выполнении оценки заданий демонстрационного экзамена – это обеспечение отсутствия преимуществ у кого-либо из участников экзамена. В связи с этим, порядок работы Экспертной группы должен быть организован так, чтобы не допустить к оценке работы студента или выпускника эксперта, который принимал непосредственное участие в его подготовке или представляет одну с ним образовательную организацию. Данное условие должно строго контролироваться Главным экспертом, который отвечает за объективность и независимость работы Экспертной группы в целом. Для обеспечения соблюдения указанного требования Союзом «Ворлдскиллс Россия» или иным органом, уполномоченным Союзом «Ворлдскиллс Россия» дополнительно к данной Методике может быть разработан отдельный документ об организации работы членов Экспертной группы, предусматривающий также порядок замены эксперта в случае,

если в группе для оценки состоит студент или выпускник из одной с ним образовательной организации.

8.4. Процедура оценивания результатов выполнения экзаменационных заданий осуществляется в соответствии с правилами, установленными для оценки конкурсных заданий региональных чемпионатов «Молодые профессионалы» (WorldSkills Russia), включая использование форм и оценочных ведомостей для фиксирования выставленных оценок и/или баллов вручную, которые в последующем вносятся в систему CIS.

8.5. Оценка не должна выставляться в присутствии участника демонстрационного экзамена.

8.6. Результатом работы Экспертной комиссии является итоговый протокол заседания Экспертной комиссии, в котором указывается общий перечень участников, сумма баллов по каждому участнику за выполненное задание экзамена, все необходимые бланки и формы формируются через систему CIS.

8.7. Формирование итогового документа о результатах выполнения экзаменационных заданий по каждому участнику выполняется автоматизировано с использованием систем CIS и eSim.

8.8. Участник может ознакомиться с результатами выполненных экзаменационных заданий в личном профиле в системе eSim. Также, право доступа к результатам экзамена может быть предоставлено предприятиям-партнерам Союза «Ворлдскиллс Россия» в соответствии с подписанными соглашениями с соблюдением норм федерального законодательства о защите персональных данных.

8.9. В случае, когда за выполнение задания демонстрационного экзамена студенту начисляются баллы не в традиционной пятибалльной системе, необходимо осуществить перевод полученного количества баллов в оценки "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно".

8.10. При этом общее максимальное количество баллов за выполнение задания демонстрационного экзамена одним студентом, распределяемое между модулями задания, принимается за 100%. По итогам выполнения задания баллы, полученные студентом, переводятся в проценты выполнения задания.

8.11. Перевод результатов, полученных за демонстрационный экзамен, в оценку по пятибалльной шкале рекомендуется проводить исходя из полноты и качества выполнения задания. Перевод баллов может быть осуществлен на основе данных, представленных в таблице 1.

Таблица 1



|         | Максимальный<br>балл                                  | "2"          | "3"       | "4"       | "5"               |
|---------|-------------------------------------------------------|--------------|-----------|-----------|-------------------|
| Задание | Сумма<br>максимальных<br>баллов по<br>модулям задания | 0-<br>19,99% | 20-39,99% | 40-69,99% | 70,00-<br>100,00% |

8.12. Выпускнику, прошедшему процедуры демонстрационного экзамена с применением оценочных материалов, разработанных союзом, выдается паспорт компетенций ("Скиллс паспорт"), подтверждающий его результат, выраженный в баллах.

8.13. По результатам государственной аттестации, в том числе проводимой в виде демонстрационного экзамена, выпускник, участвовавший в государственной итоговой аттестации, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации и (или) несогласии с ее результатами.

#### **6. Перечень документов для проведения ГИА**

- Приказ о проведении Государственной итоговой аттестации в ГБПОУ ОК «ЮГО-ЗАПАД»;
- Приказ ДОГМ об утверждении председателей государственных экзаменационных комиссий;
- Приказ ОК «Юго-Запад» о создании государственной экзаменационной комиссии для проведения ГИА выпускников.
- Приказ о допуске выпускников к ГИА.
- Приказ ГБПОУ ОК «ЮГО-ЗАПАД» № \_\_\_\_\_ о закреплении тем выпускных квалификационных работ, назначении руководителей;
- Положение о государственной итоговой аттестации обучающихся ОК «Юго-Запад».
- Программа государственной итоговой аттестации по специальности 15.01.32 «Оператор станков с программным управлением».
- Сводная ведомость итоговых оценок за полный срок обучения.
- Ведомость сдачи экзаменов (квалификационных) по профессиональным модулям (аттестационные листы)
- Протокол педагогического совета о допуске к выпускному квалификационному экзамену выпускников.
- Протокол ознакомления с программой ГИА, с подписями обучающихся и их родителей (или законных представителей).

- Комплект документов на каждого выпускника (наряд или протокол по результатам выполнения выпускных практических квалификационных работ; производственная характеристика)
- Письменные экзаменационные работы выпускников.