

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА МОСКВЫ

«ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ КОМПЛЕКС
ЮГО-ЗАПАД»
(ГБПОУ ОК «ЮГО-ЗАПАД»)

УТВЕРЖДАЮ

И.о. директора

Т.В. Новикова



ПОЛОЖЕНИЕ

«28» 04 2021 № 38-1/03

2021

Об условиях и порядке перехода
лиц, обучающихся по
образовательным программам
ГБПОУ ОК «Юго-Запад»

ПОЛОЖЕНИЕ

об условиях и порядке перехода лиц, обучающихся по образовательным программам
**ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ
«ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ КОМПЛЕКС «ЮГО-ЗАПАД»»**
с платного обучения на бесплатное

МОСКВА
2021 год

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с пунктом 14 части 1 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Приказом Министерства образования и науки РФ от 06 июня 2013 года № 443 «Об утверждении Порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное» (в применимой редакции).

1.2. Переход с платного обучения на бесплатное осуществляется в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении города Москвы «Образовательный комплекс «Юго-Запад»» (далее по тексту - ГБПОУ ОК «Юго-Запад», комплекс) при наличии свободных мест, финансируемых за счет бюджета города Москвы по соответствующей образовательной программе по профессии, специальности, направлению подготовки и форме обучения на соответствующем курсе (далее - вакантные бюджетные места).

1.3. Количество вакантных бюджетных мест определяется комплексом как разница между контрольными цифрами соответствующего года приема (количество мест приема на первый год обучения) и фактическим количеством обучающихся в комплексе по соответствующей образовательной программе по профессии, специальности, направлению подготовки и форме обучения на соответствующем курсе не менее двух раз в год (по окончании семестра). Количество вакантных бюджетных мест указывается в приказе директора комплекса, который издается 2 раза в год (по окончании учебного семестра).

1.4. Комплекс обеспечивает открытость информации о количестве вакантных бюджетных мест для перехода с платного обучения на бесплатное и сроках подачи обучающимися заявлений на переход с платного обучения на бесплатное путем размещения указанной информации на официальном сайте комплекса в сети «Интернет», а также на досках объявлений - не менее чем за 10 дней до начала течения срока подачи заявлений и в течение всего срока подачи заявлений.

II. ОСНОВАНИЯ И ПОРЯДОК ПЕРЕХОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ КОМПЛЕКСА С ПЛАТНОГО ОБУЧЕНИЯ НА БЕСПЛАТНОЕ

2.1. Срок подачи обучающимися заявлений на переход с платного обучения на бесплатное при наличии вакантных бюджетных мест: в течение 15 дней после окончания семестра.

2.2. Решение о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное принимается Комиссией комплекса. Количественный и персональный состав Комиссии определяется Приказом директора комплекса. Комиссию возглавляет Председатель комиссии. Комиссия избирает секретаря комиссии из числа своих членов. Секретарь комиссии организует ведение протоколов заседания комиссии и надлежащее оформление решений комиссии.

2.3. Право на переход с платного обучения на бесплатное имеет лицо, обучающееся в комплексе на основании договора об оказании платных образовательных услуг, не имеющее на момент подачи заявления академической

задолженности, дисциплинарных взысканий, задолженности по оплате обучения, и при наличии хотя бы одного из следующих условий:

2.3.1. сдачи экзаменов за два последних семестра обучения, предшествующих подаче заявления, на оценки «отлично» или «отлично» и «хорошо» или «хорошо»;

2.3.2. отнесения к следующим категориям граждан:

- детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

- граждан в возрасте до двадцати лет, имеющих только одного родителя - инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи обучающегося ниже величины прожиточного минимума, установленного в городе Москве;

- женщин, родивших ребенка в период обучения.

2.3.3. утраты обучающимся в период обучения одного или обоих родителей (законных представителей) или единственного родителя (законного представителя).

В целях применения настоящего пункта наличие или отсутствие дисциплинарного взыскания определяется на основании Приказа Министерства образования и науки РФ от 15.03.2013 г. № 185.

2.4. Обучающийся, желающий перейти на вакантное бюджетное место, подает мотивированное заявление на имя директора комплекса о переходе с платного обучения на бесплатное через учебную часть ТСП, в котором он обучается.

К заявлению обучающегося прилагаются документы, подтверждающие отнесение данного обучающегося к указанным в подпунктах «2.3.2» - «2.3.3.» пункта 2.3. настоящего Положения категориям граждан (в случае отсутствия в личном деле обучающегося).

2.5. РТСП комплекса в пятидневный срок с момента поступления заявления от обучающегося визирует указанное заявление и передает заявление в Комиссию с прилагаемыми к нему документами, а также информацией отделения комплекса, содержащей сведения: о результатах промежуточной аттестации обучающегося за два последних семестра, предшествующих подаче им заявления о переходе с платного обучения на бесплатное; об отсутствии дисциплинарных взысканий; об отсутствии задолженности по оплате обучения (далее по тексту - информация).

2.6. По окончании каждого учебного семестра, в срок не позднее 3 дней после окончания учебного семестра, Комиссия при взаимодействии с и.о. руководителями ТСП комплекса осуществляет подготовку информации о количестве вакантных бюджетных мест по соответствующей образовательной программе по профессии, специальности, направлению подготовки и форме обучения на соответствующем курсе и передает эту информацию директору комплекса для издания Приказа о количестве вакантных бюджетных мест.

В срок не позднее 1 -го рабочего дня после издания Приказа о количестве вакантных бюджетных мест Комиссия обеспечивает размещение Приказа на официальном сайте комплекса в сети Интернет и поступление Приказа для исполнения в ТСП комплекса.

2.7. Комиссия осуществляет следующие функции:

2.7.1. контролирует работу отделений комплекса по получению от обучающихся и обработке заявлений о переходе с платного обучения на бесплатное;

2.7.2. рассматривает поступившие заявления на предмет установления наличия или отсутствия права обучающегося (заявителя) на переход с платного обучения на бесплатное на своих заседаниях;

2.7.3. принимает решения об удовлетворении заявления (заявлений) о переходе с платного обучения на бесплатное или об отказе в удовлетворении заявления;

2.7.4. передает директору комплекса информацию о переходе обучающихся с платного обучения на бесплатное для издания соответствующего приказа;

2.7.5. передает информацию о переходе обучающихся с платного обучения на бесплатное в отделения комплекса;

2.8. обеспечивает размещение соответствующей информации на официальном сайте комплекса в сети Интернет, сотрудником комплекса, осуществляющим размещение информации на сайте комплекса.

2.9. Решение Комиссии по вопросу об удовлетворении заявления (заявлений) о переходе с платного обучения на бесплатное или об отказе в удовлетворении заявления принимается на заседании комиссии не позднее 10 рабочих дней с момента поступления заявления от обучающегося.

Заседание правомочно при условии совместного присутствия на нем не менее 50-ти процентов количественного состава членов комиссии.

На каждом заседании Комиссии ведется протокол. Протокол подписывается председателем и секретарем комиссии, хранится в делах ОУК комплекса.

Комиссия предоставляет копии протоколов заседаний по требованию и.о. РТСП.

2.10. При рассмотрении Комиссией заявлений обучающихся приоритет отдается:

2.9.1. в первую очередь - обучающимся, соответствующим условию, указанному в подпункте «2.3.1.» пункта 2.3. настоящего Положения;

2.9.2. во вторую очередь - обучающимся, соответствующим условию, указанному в подпункте «2.3.2.» пункта 2.3. настоящего Положения;

2.9.3. в третью очередь - обучающимся, соответствующим условию, указанному в подпункте «2.3.3.» пункта 2.3. настоящего Положения.

2.11. В результате рассмотрения заявления обучающегося, прилагаемых к нему документов и информации отделения комплекса Комиссией принимается одно из следующих решений:

2.10.1. о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное;

2.10.2. об отказе в переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное.

2.11. Решение о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное принимается Комиссией с учетом количества вакантных бюджетных мест и приоритетов, расставленных в соответствии с пунктом 2.9. настоящего Положения. При заполнении имеющихся вакантных бюджетных мест с учетом приоритетов, расставленных в соответствии с пунктом 2.9. настоящего Положения,

в отношении оставшихся заявлений обучающихся Комиссией принимается решение об отказе в переходе с платного обучения на бесплатное.

2.12. Решение Комиссии доводится до сведения обучающихся путем размещения протокола заседания Комиссии на официальном сайте комплекса в сети «Интернет».

2.13. Переход с платного обучения на бесплатное оформляется Приказом директора комплекса, изданным не позднее 10-ти рабочих дней с даты принятия Комиссией решения о таком переходе.

3. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

3.1. Настоящее Положение принимается утверждается директором комплекса в соответствии с Уставом ГБПОУ ОК «Юго-Запад».

3.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения директором комплекса и размещается на официальном сайте комплекса.

3.3. В настоящее Положение могут вноситься изменения и дополнения, которые утверждаются приказом директора Комплекса.

3.4. В случае издания новых нормативных правовых актов, с которыми настоящее Положение вступает в противоречие, применению подлежат новые нормативные правовые акты, а соответствующие пункты настоящего Положения утрачивают силу.