

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА МОСКВЫ

«ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ КОМПЛЕКС «ЮГО-ЗАПАД»
(ГБПОУ ОК «ЮГО-ЗАПАД»)

117036, г. Москва, ул. Дмитрия Ульянова, 26, <http://spo39.mskobr.ru>;
тел./факс 8 499 125-31-62, E-mail: spo-39@edu.mos.ru

П Р И К А З

04.08.2021

№ 325

**Об организации питания обучающихся,
воспитанников и студентов в
ГБПОУ ОК «Юго-Запад»**

Во исполнении приказа Департамента образования города Москвы от 30 декабря 2010 года № 2168 «Об организации питания обучающихся, воспитанников и студентов государственных образовательных учреждений системы Департамента образования города Москвы» (в редакции приказов Департамента образования города Москвы от 12.01.2011 №33, от 15.04.2011 № 281, от 30.12.2011 № 1146, от 26.12.2012 № 947, от 28.06.2013 № 295) с целью обеспечения социальных гарантий, охраны и укрепления здоровья обучающихся, воспитанников и студентов Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения города Москвы «Образовательный комплекс «Юго-Запад»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Использовать в работе при организации питания воспитанников, обучающихся и студентов среднего профессионального образования Положение и регламент об организации питания в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении города Москвы «Образовательный комплекс «Юго-Запад».

2. Руководителям территориальных структурных подразделений:

2.1. Предоставлять рационы питания за счет средств бюджета города Москвы:

- воспитанникам дошкольных отделений: завтрак 1, завтрак 2, обед, полдник, ужин;

- обучающимся по программам начального общего образования (1-4 классы): завтрак;

- студентам среднего профессионального образования, обучающимся на бюджетной основе: обед.

2.2. Предоставлять двухразовое горячее питание за счет средств бюджета города Москвы обучающимся по программам общего образования (1-11 классы), относящимся к категории:

- дети из многодетных семей;

- дети из малообеспеченных семей;

- дети сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей (законных представителей);
- дети, находящиеся под опекой (попечительством), дети в приемных семьях;
- дети инвалиды и дети с ограниченными возможностями здоровья;
- дети, имеющие родителей -инвалидов 1 или 2 группы;
- дети, получающие пенсию по потери кормильца.

3. Ведущему экономисту Матвеевой И.В.

3.1. Производить ежемесячные компенсационные выплаты за питание в размере, определенном действующим законодательством, обучающимся, осваивающим общеобразовательные программы:

- не питающимся в образовательном комплексе по состоянию здоровья в соответствии с медицинским заключением;
- находящимся на домашнем обучении;
- обучающимся в форме семейного образования.

3.2. Производить компенсационные выплаты взамен одноразового горячего питания обучающимся и студентам, осваивающим основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования в период прохождения ими производственной практики в организациях.

3.3. Не производить компенсационные выплаты на питание в случаях:

- отсутствия обучающихся и студентов на занятиях без уважительной причины;
- в период прохождения промежуточной и итоговой аттестации;
- в период болезни (временной нетрудоспособности).

3.4. Перечислять компенсационные выплаты через отделения банков Москвы на лицевые счета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и на лицевые счета обучающихся и студентов.

4. Ответственным за организацию питания в территориальных структурных подразделениях, в случае их отсутствия – руководителям территориальных структурных подразделений:

- 4.1. Вести ежедневный контроль за организацией питания.
- 4.2. Вести ежедневный учет количества питающихся.
- 4.3. Ежемесячно в срок до 3 числа каждого месяца, следующего за отчетным, предоставлять отчетные документы в бухгалтерию и в службу АХО образовательного комплекса за фактически заказанные и использованные комплекты бутилированной воды и рационы питания.
- 4.4. Использовать невостребованные рационы питания для дополнительной поддержки особо нуждающихся категорий обучающихся имеющих льготу в системе АИС «Контингент» указанную в п.2.2, а также имеющих положительное решение от Управляющего совета.
- 4.5. Обеспечить (при необходимости) организацию платного питания и вести его учет.
- 4.6. Осуществлять организацию питания обучающихся,

воспитанников и студентов в соответствии с:

- СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»;

- СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)»;

- методическим рекомендациям Роспотребнадзора МР 3.1/2.3.6.0190-20 "Рекомендации по организации работы предприятий общественного питания в условиях сохранения рисков распространения COVID-19".

4.7. Осуществлять совместно с общественной комиссией по контролю за организацией и качеством питания и другими органами самоуправления общественно-административный контроль за организацией питания в структурных подразделениях, обслуживаемых специализированными предприятиями и организациями.

4.8. Организовать проведение разъяснительной работ с обучающимися, воспитанниками и студентами, их родителями (законными представителями) по формированию навыков и культуры здорового питания, этикета приема пищи.

4.9. Назначить ответственных должностных лиц за внедрение и функционирование информационной системы «Проход питание» (далее - ИС ПП).

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. директора



А.И. Павлюк