


ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ГОРОДА МОСКВЫ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ КОМПЛЕКС
«ЮГО-ЗАПАД»
(ГБОУ ОК «ЮГО-ЗАПАД»)

УТВЕРЖДАЮ

Директор


«25» _____ 12. _____

С.П. Мадиллов
2017 г.


ПОЛОЖЕНИЕ

от «25» декабря 2017 г. № 230

о порядке зачета результатов
освоения обучающимися
учебных предметов, курсов,
дисциплин (модулей), практик,
дополнительных
образовательных программ в
других образовательных
организациях или в
ГБПОУ ОК «Юго-Запад»

СОГЛАСОВАНО

Управляющим советом
ГБПОУ ОК «Юго-Запад»

Председатель

«25» декабря 2017
Протокол № 230

В.Н. Кошелев

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее положение (далее – Положение) определяет процедуру зачета в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении города Москвы «Образовательный комплекс «Юго-Запад» (далее – Комплекс) результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность (сторонних организациях), или ранее обучавшихся в Комплексе, на основании требований к их качеству без непосредственного участия в образовательном процессе.

1.2 Положение разработано на основании действующего законодательства Российской Федерации, регулирующего образовательные отношения, а именно:

– Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 года № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

– приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 20 декабря 1999 года № 1239 «Об утверждении Порядка перевода студентов из одного среднего специального учебного заведения в другое среднее специальное учебное заведение и из высшего учебного заведения в среднее специальное учебное заведение»;

– письма Министерства образования и науки Российской Федерации от 13 августа 2002 года № 01-51-088ин «Об организации использования информационных и коммуникационных ресурсов в общеобразовательных учреждениях»;

– устава Комплекса.

II. ПРОЦЕДУРА ЗАЧЕТА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ УЧЕБНЫХ ДИСЦИПЛИН, МЕЖДИСЦИПЛИНАРНЫХ КУРСОВ, МОДУЛЕЙ, ПРАКТИКИ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

2.1. Зачет результатов освоения учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей и дополнительных образовательных программ в Комплексе может производиться для обучающихся, осваивающих основные образовательные программы по индивидуальному учебному плану, переведенных для продолжения обучения из сторонних образовательных организаций, перешедших с одного профиля обучения на другой внутри Комплекса, для ранее отчисленных и восстановленных обучающихся, для обучающихся, осваивающих учебные предметы и дополнительные образовательные программы в сторонних организациях по собственной инициативе.

2.2. Обучающимся могут быть зачтены результаты освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики по следующим основным образовательным программам:

- основного общего образования;
- профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих;
- среднего профессионального образования;
- дополнительным общеразвивающим программам и дополнительным профессиональным программам.

2.3. Освоение обучающимися дисциплин, курсов в сторонней организации не дает ему права пропуска обязательных учебных занятий в соответствии с утвержденным расписанием Комплекса.

2.4. Зачет результатов освоения обучающимися дисциплин по программам среднего общего образования, программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих, среднего профессионального образования осуществляется при одновременном выполнении следующих условий:

- эти дисциплины входят в учебные планы Комплекса;
- их названия полностью совпадают с названиями дисциплин в учебном плане Комплекса;

- количество часов, отведенное на их изучение в сторонней образовательной организации, составляет не менее 90% от количества, отведенного на их изучение в учебном плане Комплекса;

- эти дисциплины не являются обязательными для государственной итоговой аттестации.

2.5. Зачет результатов освоения обучающимися любых дисциплин по дополнительным общеразвивающим и профессиональным программам осуществляется в полном объеме независимо от того, предусмотрены ли они учебным планом Комплекса.

2.6. Для зачета результатов освоения дисциплин обучающийся пишет заявление (Приложение 1) на имя руководителя территориального структурного подразделения, в котором обязательно указываются следующие реквизиты:

- ФИО заявителя;
- точное, несокращенное название учебных дисциплин;
- курс (курсы), год (годы) изучения;
- полное наименование и юридический адрес сторонней образовательной организации;
- объем дисциплин в учебном плане сторонней образовательной организации;
- форма (формы) итогового или промежуточного контроля знаний в соответствии с учебным планом сторонней образовательной организации;
- оценки (отметки) по результатам итогового или промежуточного контроля;
- дата;
- подпись заявителя.

2.7. К заявлению прилагается документ (документы), заверенный подписью руководителя и печатью сторонней образовательной организации, содержащий следующую информацию:

- название предмета (предметов);
- курсы (курс), год (годы) изучения;
- объем часов по учебной дисциплине (предмету) в учебном плане сторонней организации;
- форма (формы) итогового или промежуточного контроля знаний в соответствии с учебным планом сторонней образовательной организации;
- оценки (отметки) по результатам итогового или промежуточного контроля.

2.8. По результатам рассмотрения заявления руководитель территориального структурного подразделения совместно с заведующим кафедрой (председателем предметной цикловой комиссии, председателем методического объединения и т.п.) принимает одно из следующих решений:

- а) зачесть результаты освоения обучающимся заявленной учебной дисциплины в сторонней организации с предъявленной оценкой (отметкой);
- б) зачесть результаты освоения заявленной дисциплины в сторонней образовательной организации с усредненной итоговой оценкой (отметкой): усредненная отметка определяется как среднее арифметическое оценки,

полученной обучающимся в образовательной организации, и оценки, полученной им в сторонней организации с округлением в пользу обучающегося;

в) не засчитывать результаты освоения обучающимся заявленной учебной дисциплины в сторонней образовательной организации, так как предъявленные документы не соответствуют настоящим требованиям.

2.9. О принятом решении руководитель территориального структурного подразделения издает распоряжение и информирует заявителя под подпись в течение пяти рабочих дней.

2.10 В случае принятия:

– решения «а»: руководитель территориального структурного подразделения издает распоряжение о зачете результатов освоения обучающимся заявленной дисциплины;

– решения «б» (осуществляется в случае изучения обучающимся заявленной учебной дисциплины в течение нескольких семестров): руководитель территориального структурного подразделения издает распоряжение о зачёте результатов освоения заявленной дисциплины в сторонней организации с усредненной итоговой оценкой (отметкой);

– решения «в»: руководитель территориального структурного подразделения ставит на заявлении резолюцию «Отказать».

Приложение 1
к положению от « _____ » _____ 2017 г.
№ _____

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ

О зачете результатов освоения учебных дисциплин,
междисциплинарных курсов, профессиональных модулей и дополнительных
образовательных программ

Директору ГБПОУ ОК «Юго-Запад»
С.П. Мадилову

от _____
ФИО заявителя

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачесть мне, обучающемуся группы _____
_____ курса, следующие дисциплины, изученные в _____
_____,
наименование сторонней образовательной организации

имеющей юридический адрес _____ :

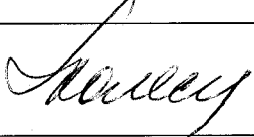
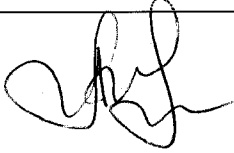
№ п/п	Название дисциплины	Год обучения	Объем (в часах)	Оценка
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

« _____ » _____ 201__ г.
дата

_____ / _____
подпись расшифровка подписи

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

к Положению о порядке зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ в других образовательных организациях или в ГБПОУ ОК «Юго-Запад»

№ п/п	Должность	Подпись	Ф.И.О.
1.	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе		Л.А. Колесникова
2.	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе		Е.И. Батова
3.	И.о. заместителя директора по управлению ресурсами		С.Д. Щетинкина
4.	Заместитель директора по управлению качеством образовательной деятельности		Л.И. Горбулина