

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА МОСКВЫ

«ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ КОМПЛЕКС
«ЮГО-ЗАПАД»
(ГБПОУ ОК «ЮГО-ЗАПАД»)

ПОЛОЖЕНИЕ

«29» апреля 2016 № 203

**об обучении по индивидуальным
учебным планам**

УТВЕРЖДАЮ

Директор

С.П. Мадилев

«29» апреля 2016



СОГЛАСОВАНО

Управляющим советом
ГБПОУ ОК «Юго-Запад»

Председатель

В.Н. Кошелев

«28» апреля 2016

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 года № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»; Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 года № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 года № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам» и Уставом Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения города Москвы «Образовательный комплекс «Юго-Запад» (далее – Комплекс).

1.2. Индивидуальный учебный план – учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося. Индивидуальный учебный план предоставляет обучающимся возможность удовлетворить индивидуальные образовательные запросы, личные и профессиональные интересы.

1.3. Обучающиеся Комплекса имеют право осваивать образовательную программу, выполняя индивидуальный учебный план, в том числе на ускоренное обучение, в рамках осваиваемой образовательной программы.

1.4. Обучающиеся Комплекса обязаны добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы.

1.5. Индивидуальный учебный план может быть оформлен сроком не более чем на один учебный год.

1.6. Обучающимся Комплекса, осваивающим образовательную программу, выполняя индивидуальный учебный план, могут назначаться и выплачиваться стипендии (государственная академическая и государственная социальная), другие формы материальной поддержки в порядке, предусмотренном законодательством об образовании и локальными нормативными актами Комплекса. Стипендиальное обеспечение и другие формы материальной поддержки обучающихся осуществляются при условии выполнения индивидуального учебного плана в полном соответствии с установленными сроками.

1.7. Обучающиеся, осваивающие образовательную программу, выполняя индивидуальный учебный план, могут быть отчислены из Комплекса в порядке и на основаниях, предусмотренных законодательством об образовании и локальными нормативными актами Комплекса.

2. ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ОБУЧЕНИЯ ПО ИНДИВИДУАЛЬНОМУ УЧЕБНОМУ ПЛАНУ

2.1. На выполнение индивидуального учебного плана в рамках освоения образовательной программы могут быть переведены:

обучающиеся, нуждающиеся по состоянию здоровья в длительном консервативном лечении;

обучающиеся, проявляющие незаурядные способности в изучении специальных дисциплин по направлению подготовки и в научно – техническом творчестве;

обучающиеся, совмещающие учебу в Комплексе с трудовой деятельностью по специальности (профессии) или направлению, близкому к специальности (профессии), с предоставлением справки с места работы;

обучающиеся-инвалиды (при предоставлении документов, подтверждающих инвалидность);

обучающиеся, имеющие при поступлении на обучение достаточный уровень предшествующей подготовки;

обучающиеся, нуждающиеся в освобождении от обязательного ежедневного присутствия на занятиях по расписанию по иным обстоятельствам;

обучающиеся, переведенные с одной образовательной программы на другую;

обучающиеся, находящиеся в академическом отпуске по уходу за ребенком.

3 ОФОРМЛЕНИЕ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПЛАНА ОБУЧЕНИЯ

3.1. Перечень документов, необходимых для оформления индивидуального плана обучения:

личное заявление обучающегося (приложение 1 к настоящему Положению);

заявление родителей (законных представителей) в случае, когда обучающийся не достиг совершеннолетия;

документ (ходатайство), подтверждающий основание для перевода на индивидуальный план обучения;

решение педагогического совета Комплекса.

3.2. Обучающийся или его родители (законные представители) подают заявление на имя директора Комплекса с указанием причин предоставления индивидуального плана обучения и прилагают к данному заявлению документ (ходатайство), подтверждающее основание для перевода на индивидуальный план обучения.

3.3. Заявление передается заведующему отделением или руководителю территориального структурного подразделения и рассматривается на педагогическом совете территориального структурного подразделения в присутствии обучающегося и его родителей (законных представителей) в случае, когда обучающийся не достиг совершеннолетия.

3.4. При принятии педагогическим советом положительного решения о переводе обучающегося на освоение образовательной программы в форме выполнения индивидуального учебного плана, заведующий отделением (руководитель территориального структурного подразделения) передает в отдел учета контингента служебную записку о подготовке проекта приказа о переводе на индивидуальный план обучения и прикладывает к нему заявления обучающегося, родителей (законных представителей), документы, подтверждающие основание для перевода, выписку из протокола заседания педагогического совета.

3.5. Отдел учета контингента готовит проект приказа о переводе обучающегося на освоение образовательной программы в форме выполнения индивидуального учебного плана. Приказ подписывается директором Комплекса.

4. СОСТАВЛЕНИЕ ИНДИВИДУАЛЬНОГО УЧЕБНОГО ПЛАНА

4.1. Освоение образовательной программы, выполняя индивидуальный учебный план, может осуществляться в формах: очной, очно-заочной, заочной, самообразования. Допускается сочетание различных форм обучения и образовательных технологий, в том числе дистанционных и электронного обучения.

4.2. Обучение по индивидуальному учебному плану осуществляется на основе рабочих программ предметов, учебных дисциплин, междисциплинарных курсов (МДК), профессиональных модулей (ПМ), практик и программы государственной итоговой аттестации, разработанных в Комплексе для реализации программ общего образования, основных профессиональных образовательных программ, дополнительных профессиональных программ в соответствии с нормативным сроком обучения.

4.3. Заведующий отделением (руководитель территориального структурного подразделения) совместно с педагогическими работниками составляет индивидуальный учебный план, в который вносятся все предметы, дисциплины, курсовые и лабораторные работы, практики, которые обучающийся должен выполнить за период действия плана с указанием форм контроля и согласованных сроков отчетности (приложение 2 к настоящему Положению).

Наименование предметов, дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей и практик в индивидуальном учебном плане и их группирование по циклам должно быть идентичным учебным планам Комплекса, рассчитанным на полный срок обучения.

4.4. Индивидуальный учебный план подписывается классным руководителем, визируется заведующим отделением и утверждается руководителем территориального структурного подразделения. Один экземпляр его выдается обучающемуся под подпись, второй экземпляр хранится в отделении (в территориальном структурном подразделении).

4.5. Контроль выполнения индивидуального учебного плана осуществляет классный руководитель.

4.6. В случае невыполнения установленных сроков сдачи контрольных работ, зачетов и экзаменов обучающемуся отменяется обучение по индивидуальному учебному плану приказом директора Комплекса по представлению классного руководителя и заведующего отделением (руководителя территориального структурного подразделения). Заведующий отделением (руководитель территориального структурного подразделения) назначает сроки ликвидации академической задолженности.

Приложение 1
к положению от 29.04.2016 № 203
«Об обучении по индивидуальным учебным планам»

Директору
ГБПОУ ОК «Юго-Запад»
С.П. Мадилову
обучающегося класса (группы) _____

(Ф.И.О. полностью)

Заявление.

Прошу с _____ 20__ г. по _____ 20__ г. разрешить
обучение по индивидуальному плану в связи с _____.
(указать причину)

Дата

Подпись _____

Приложение 2
к положению от 29.04.2016 № 203
«Об обучении по индивидуальным учебным планам»

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель ТСП

СОГЛАСОВАНО
Заведующий отделением _____

« ____ » _____ 20 ____

« ____ » _____ 20 ____

Индивидуальный план обучения

Ф.И.О. обучающегося _____

Класса (группы) _____

на период с _____ по _____

№ п/п	Наименование предмета, дисциплины, МДК по учебному плану	Формы контроля	Выполнение индивидуальной и самостоятельной работы (реферат, контрольная работа, тест, тексты, конспекты и др.)	Согласованные сроки сдачи	Подпись согласования ведущего преподавателя	Отметка о выполнении	Дата сдачи
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							

7.							
8.							
9.							
10.							
11.							
12.							
13.							
14.							
15.							
16.							
17.							
18.							

Обучающийся _____
(подпись)

Индивидуальный план выполнен (не выполнен)
(ненужное зачеркнуть)

Классный руководитель _____

« » _____ 20 ____ г.