

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЕГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДА МОСКВЫ
ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ № 39
(ГБОУ СПО ПК № 39)

УТВЕРЖДАЮ

Директор

С.П. Мадиллов

ПРАВИЛА

«28» 02 20 14 № 22

**оказания платных образовательных
услуг**



1. Общие положения

1.1. Настоящие правила оказания платных образовательных услуг (далее – Правила) определяют виды и порядок оказания платных образовательных услуг в Государственном бюджетном образовательном учреждении среднего профессионального образования города Москвы Политехнический колледж № 39 (далее - Колледж).

1.2. Правила разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Федеральным законом РФ «О защите прав потребителей» от 07.02.1992 N 2300-1;
- Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 599 «О мерах по реализации государственной политики в области образования и науки»,
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 1 июля 2013 г. N 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»,
- Постановлением Правительства РФ от 15 августа 2013 г. N 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»,
- Уставом Колледжа.

1.3. Понятия, используемые в настоящих Правилах:

- «Заказчик» – физическое (гражданин) или юридическое лицо (организации и предприятия), имеющее намерение заказать, либо заказывающее образовательные услуги

для себя, несовершеннолетнего гражданина (потребителя), своего сотрудника или группы сотрудников;

- **«Потребитель»** – физическое лицо, не достигшее совершеннолетия, осваивающее образовательную программу;

- **«Исполнитель»** – Колледж;

- **«Обучающийся»** или **«Слушатель»** – физическое лицо, осваивающее образовательную программу;

- **«Платные образовательные услуги»** – осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по Договорам на оказание платных образовательных услуг в сфере профессионального образования, заключаемым при приеме на обучение (далее – Договор).

1.4. Платные образовательные услуги предоставляются с целью всестороннего удовлетворения образовательных потребностей граждан, общества, государства.

1.5. Деятельность по оказанию платных образовательных услуг предусмотрена Уставом Колледжа.

1.6. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках основной образовательной деятельности (основных образовательных программ), финансовое обеспечение которой осуществляется за счет средств бюджета города Москвы.

1.7. Настоящие Правила распространяются на платные образовательные услуги по реализации основных профессиональных образовательных программ, осуществляемых на платной основе, дополнительных образовательных программ профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации, не предусмотренные соответствующими образовательными программами, федеральными государственными образовательными стандартами и федеральными государственными требованиями.

1.7.1. К платным образовательным услугам относятся:

- обучение по основным профессиональным образовательным программам (дневная, очно-заочная и заочная форма обучения), осуществляемое сверх финансируемых за счет средств бюджета города Москвы заданий (контрольных цифр) по приему обучающихся;

- обучение по программам дополнительного профессионального образования;

- преподавание специальных курсов и циклов дисциплин;

- репетиторство;

- обучение по дополнительным общеобразовательным программам;
- занятия по углубленному изучению дисциплин, осуществляемых сверх минимальных требований, определенных Федеральными государственными образовательными стандартами и др.

1.7.2. К платным образовательным услугам не относятся:

- снижение установленной наполняемости групп, деление их на подгруппы при реализации основных образовательных программ;
- факультативные, индивидуальные и групповые занятия, курсы по выбору в рамках реализации основных образовательных программ;
- ликвидация академической задолженности, пересдача контрольных работ, зачетов, курсовых проектов и работ, экзаменов, практических работ (промежуточная аттестация);
- прохождение учебной, производственной, научно-исследовательской и других видов практик в рамках основных образовательных программ.

1.8. Отказ потребителя от предлагаемых платных образовательных услуг не может быть причиной уменьшения объема предоставляемых ему основных образовательных услуг.

1.9. Требования к оказанию образовательных услуг, в том числе к содержанию образовательных программ, специальных курсов, определяются по соглашению сторон и могут быть выше, чем это предусмотрено федеральными государственными образовательными стандартами.

1.10. Исполнитель обязан обеспечить оказание платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами, условиями Договора, в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и требованиями Заказчика.

2. Порядок организации предоставления платных образовательных услуг

2.1. Прием на обучение по основным образовательным программам, осуществляемых на платной основе производится в следующем порядке:

очная форма обучения – до 15 августа, при наличии вакантных мест – до 01 октября.

очно-заочная, заочная формы обучения - до 25 августа, при наличии вакантных мест – до 01 октября.

Прием на обучение по программам профессионального обучения и дополнительного профессионального образования осуществляется в течение года.

2.2. Для организации предоставления платных образовательных услуг до начала учебного года (до начала образовательного процесса) Колледж:

2.2.1. Изучает спрос на платные образовательные услуги и определяет предполагаемый контингент обучающихся.

2.2.2. Разрабатывает и утверждает образовательную программу по каждому виду платных образовательных услуг.

2.2.3. Определяет стоимость каждого вида платных образовательных услуг. Рассчитывает и утверждает смету расходов и доходов платных образовательных услуг.

2.2.4. Составляет Перечень платных дополнительных образовательных услуг, который утверждается директором Колледжа.

Перечень должен содержать информацию о наименовании, сроках оказания, стоимости образовательной услуги, присваиваемой квалификации (при наличии), иную необходимую информацию.

2.2.5. Разрабатывает бланк договора на оказание платных образовательных услуг в сфере профессионального образования, (далее - Договор) и при необходимости, приложений к нему.

2.2.6. Определяет требования к предоставлению Потребителем и (или) Заказчиком пакета документов, необходимых при оказании каждого вида платной дополнительной образовательной услуги (заявление, документ, удостоверяющий личность Потребителя и (или) Заказчика и др.), и составляет Перечень документов, предоставляемых для заключения Договора, который утверждается директором Колледжа (см. Приложение 1).

2.2.7. Обеспечивает Потребителей и (или) Заказчиков бесплатной, доступной и достоверной информацией о платных дополнительных образовательных услугах.

2.2.8. Принимает необходимые документы у Потребителя и (или) Заказчика и заключает договор на оказание платных образовательных услуг в сфере профессионального образования.

При заключении Договора Потребитель и Заказчик знакомятся с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, правилами внутреннего распорядка обучающихся и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

Факт ознакомления с указанными документами фиксируется в Договоре.

2.2.9. Издаёт приказ об организации платной образовательной услуги с указанием: наименования услуги, сроков обучения, утверждения объема учебной нагрузки.

2.2.10. Издаёт приказ о зачислении Потребителей в число обучающихся и (или) слушателей.

2.2.11. Определяет кадровый состав, непосредственно участвующий в оказании платной образовательной услуги. Для оказания платных образовательных услуг Колледж может привлекать как штатных работников, так и сторонних лиц.

2.2.12. Утверждает учебные планы, расписание занятий, рабочие программы, календарно-тематические планы.

2.2.13. Заключает договор на оказание возмездных услуг со штатными сотрудниками Колледжа и сторонними лицами на осуществление платной образовательной услуги.

2.2.14. Составляет и утверждает смету доходов и расходов по оказанию платной образовательной услуги.

2.2.15. Оформляет, ведет и хранит пакет документов по оказанию платной образовательной услуги. В состав пакета документов входят: заявление, договор на оказание платных образовательных услуг в сфере профессионального образования, копии или выписки приказов о зачислении, движении, отчислении обучающегося, иных приказов, имеющих отношение к оказанию конкретной образовательной услуги, копия договора возмездного оказания услуг, копия акта выполненных работ, журнал учебных занятий, рабочая программа курса, табель учета рабочего времени преподавателей, Протокол заседания квалификационной комиссии по повышению квалификации и присвоению разряда, копия документа, выданного по окончании обучения.

2.3. При оказании платных образовательных услуг Колледж:

- Организует текущий контроль количества и качества оказываемых платных образовательных услуг.

- Организует контроль исполнения Потребителем и (или) Заказчиком договорных обязательств в части оплаты оказываемых образовательных услуг.

2.4. По окончании оказания платных образовательных услуг Колледж:

2.4.1. Издаёт приказ об отчислении Потребителей и (или) Заказчика) из числа обучающихся.

2.4.2. При оказании платных образовательных услуг, сопровождающихся выдачей документов об образовании, лицам, успешно освоившим основную образовательную

программу, выдает документ об образовании (диплом государственного образца) или свидетельство о профессии рабочего, должности служащего.

2.4.3. Слушателям, успешно освоившим программы дополнительного профессионального образования, выдаются документы установленного образца:

- диплом о профессиональной переподготовке,
- удостоверение,
- сертификат.

2.4.4. При оказании платных образовательных услуг, сопровождающихся итоговой аттестацией с присвоением квалификации, уровень квалификации вносится в документ об образовании на основании Протокола Заседания итоговой аттестационной комиссии по приему квалификационного экзамена и присвоению разряда.

3. Информация о платных образовательных услугах

3.1. Колледж до заключения договора об оказании платных образовательных услуг в сфере профессионального образования предоставляет достоверную информацию о себе и оказываемых платных образовательных услугах, обеспечивающую Потребителям и (или) Заказчикам возможность правильного выбора образовательной услуги.

3.2. Способы доведения информации до Потребителя и (или) Заказчика могут быть:

- объявления;
- буклеты;
- проспекты;
- информация на стендах Колледжа;
- информация на официальном сайте Колледжа и др.

3.3. Информация, доводимая до Потребителя и (или) Заказчика (в том числе путем размещения в удобном для обозрения месте), должна содержать следующие сведения:

- наименование и место нахождения Исполнителя;
- сведения о наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности и свидетельства о государственной аккредитации с указанием регистрационного номера и срока действия, а также наименования, адреса и телефона органа, их выдавшего;
- уровень и направленность реализуемых основных и дополнительных образовательных программ, формы и сроки их освоения;
- перечень платных образовательных услуг и порядок их предоставления;

- стоимость образовательных услуг, оказываемых за основную плату по Договору, а также стоимость образовательных услуг, оказываемых за дополнительную плату, порядок их оплаты;

- порядок приема и требования к поступающим;

- форма документа, выдаваемого по окончании обучения.

3.4. По требованию Потребителя или Заказчика Колледж предоставляет для ознакомления:

- устав Колледжа;

- лицензию на право ведения образовательной деятельности и другие документы, регламентирующие организацию образовательного процесса;

- Положение о Центре профессиональных квалификаций;

- образец договора на оказание платной образовательной услуги;

- образовательные и дополнительные образовательные программы, стоимость по которым включается в основную плату по договору;

- дополнительные образовательные программы, специальные курсы, циклы дисциплин и другие дополнительные образовательные услуги, оказываемые за плату только с согласия Потребителя;

- перечень категорий потребителей, имеющих право на получение льгот, а также перечень льгот, предоставляемых при оказании платных образовательных услуг (Приложение 2);

- иные относящиеся к договору и соответствующей образовательной услуге сведения.

3.5. Информация доводится до Потребителя и (или) Заказчика на русском языке.

4. Порядок заключения Договоров со слушателями

4.1. Основанием для оказания платных образовательных услуг является Договор. Договор заключается после предоставления Потребителем и (или) Заказчиком документов, предусмотренных в Перечне для конкретного вида образовательных услуг.

Договор на оказание платных образовательных услуг в сфере профессионального образования оформляется в письменной форме в двух или трех экземплярах. В случае, если Заказчик и Потребитель являются одним лицом, то Договор оформляется в двух экземплярах, по одному для каждой из сторон. Договор в трех экземплярах оформляется в случае, если Заказчик и Потребитель не являются одним лицом. Договор от имени

Колледжа подписывается директором Колледжа или лицом, уполномоченным директором Колледжа в установленном законодательством порядке.

4.2. В Договоре должны быть указаны основные характеристики образования, в том числе вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенных уровня, вида и (или) направленности), форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения).

4.3. В Договоре, заключаемом при приеме на обучение за счет средств физического и (или) юридического лица, указываются полная стоимость платных образовательных услуг и порядок их оплаты. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения такого договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции.

4.4. Односторонний отказ от исполнения обязательств по Договору допускается в случаях, предусмотренных статьей 782 Гражданского Кодекса Российской Федерации или условиями договора.

4.5. Изменение Договора допускается по соглашению сторон, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации или условиями Договора.

Изменения к договору оформляются в письменной форме дополнительным соглашением, которое становится неотъемлемой частью договора.

4.6. Колледж вправе в одностороннем порядке расторгнуть договор на оказание платной образовательной услуги в случаях:

- нарушения условий оплаты предоставляемых платных образовательных услуг;
- нарушений правил внутреннего распорядка обучающихся в Колледже, в том числе длительного и систематического непосещения обучающимся занятий без уважительной причины;
- нарушения обучающимся действующего законодательства Российской Федерации;
- в иных случаях, предусмотренных законодательством РФ и договором, Уставом и другими локальными актами Колледжа.

5. Контроль за выполнением договорных обязательств по Договорам на оказание платных образовательных услуг в сфере профессионального образования

5.1. Заместитель директора по учебной работе несет ответственность за организацию образовательного процесса по основным профессиональным

образовательным программам, осуществляет контроль выполнения договорных обязательств (своевременность оплаты) и текущий контроль (сроки оказания, количество, качество услуг).

5.2. Заместитель директора по учебно-производственной работе несет ответственность организацию обучения при оказании платных образовательных услуг по программам профессионального обучения и дополнительного профессионального образования, курсам подготовки школьников к сдаче ГИА и ЕГЭ, элективным и тематическим курсам, осуществляет контроль выполнения договорных обязательств (своевременность оплаты) и текущий контроль (сроки оказания, количество, качество услуг).

6. Стоимость образовательных услуг и порядок расчетов

6.1. Стоимость образовательных услуг и порядок оплаты определяется в договоре (или приложении к договору) по соглашению между Исполнителем и Потребителем и (или) Заказчиком.

6.2. Стоимость образовательных услуг, оказываемых по Договорам на оказание платных образовательных услуг в сфере профессионального образования, по договорам об оказании платных образовательных услуг рассчитывается на каждый учебный период и зависит от количества слушателей в группе и количества часов на каждую образовательную программу. Стоимость определяется на основании расчета затрат и сложившегося спроса на рынке образовательных услуг.

6.3. Оплата за образовательные услуги производится в безналичном порядке через банк, на расчетный счет Исполнителя, или наличными денежными средствами в кассу Исполнителя.

6.4. Потребитель или Заказчик оплачивает оказываемые образовательные услуги в порядке и в сроки, указанные в Договоре. В случае нарушения сроков оплаты Колледж имеет право прекратить оказание образовательных услуг и расторгнуть Договор и (или) применить штрафные санкции согласно законодательству.

7. Заключительные положения

6.1. Все дополнения и изменения настоящих Правил утверждаются директором Колледжа.

6.2. Если в результате изменения действующего законодательства Российской Федерации отдельные статьи настоящих Правил вступят с ними в противоречие, они утрачивают силу, преимущественную силу имеют положения действующего законодательства Российской Федерации.

Перечень документов, необходимых для поступления

а) на основные образовательные программы:

- заявление,
- документ об образовании,
- 4 фотографии размером 3х4,
- копия трудовой книжки или справка с места работы (для работающих),

При подаче документов предъявляется паспорт и, если необходимо, свидетельство о браке или архивная справка о смене фамилии.

б) на подготовительные курсы:

- заявление,
- фотография размером 3х4 (черно/белая - 1 шт.)

в) на программы ПО И ДПО:

- заявление,
- документ о профессиональном образовании: диплом или свидетельство (копия)
- копия паспорта (разворот с фото и пропиской)
- копия трудовой книжки или справка с места работы
- карточка с реквизитами организации (при заключении договора юридическим лицом).

Перечень категорий потребителей, имеющих право на получение льгот*

№ п/п	Категория потребителей	Программа обучения	Предоставляемая льгота
1	Инвалиды	- основные программы обучения, - подготовительные курсы	скидка до 50%
2	Сироты	- основные программы обучения, - программы ПО и ДПО	скидка до 50%
3	Многодетные и малообеспеченные семьи	- основные программы обучения, - программы ПО и ДПО	скидка до 50%

* Льготы предоставляются
при наличии документа, подтверждающего право на получение льготы, и при
условии сохранения рентабельности группы.

**Лист согласования
к Правилам оказания платных образовательных услуг**

№ п/п	Должность	Ф.И.О.	Подпись
1	Заместитель директора по учебно-производственной работе	Щербакова Г.С.	
2	Заместитель директора по учебной работе	Колесникова Л.А.	
3	Заместитель директора по воспитательной работе	Изместьева М.Ю.	
4	Заместитель директора по правовым и кадровым вопросам	Борисова О.В.	
5	Заместитель директора по финансово-экономической деятельности	Ульянова Г.А.	
6	Заместитель директора по производственному обучению	Прокофьев Е.А.	