

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА МОСКВЫ
«ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ КОМПЛЕКС
«ЮГО-ЗАПАД»
(ГБПОУ ОК «ЮГО-ЗАПАД»)**

УТВЕРЖДАЮ



Правила

«13» МАРТА 2017 г. № 32

**приема в Государственное бюджетное
профессиональное образовательное
учреждение города Москвы
«Образовательный комплекс
«Юго-Запад»
в 2017 году**

І. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема в Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение города Москвы «Образовательный комплекс «Юго-Запад» (Далее – Правила, Комплекс) разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 13.07.2015 № 238-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.01.2014 № 36 «Об утверждении порядка приема граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 11.12.2015 № 1456 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 января 2014 года №36»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.12.2013 № 1422 «Об утверждении Перечня вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличие определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств»;
- Правилами приема и регистрации заявлений на обучение по программам среднего профессионального образования в профессиональные образовательные организации города Москвы в электронном виде через

Портал государственных и муниципальных услуг (функций) города Москвы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014 № 32 «Об утверждении порядка приема граждан по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.04.2014 № 293 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;

- Приказом Департамента образования города Москвы от 17.12.2015 № 3558 «Об утверждении Примерных правил приема граждан в образовательные организации»;

- Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

- Федеральным законом от 24.05.1999 № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

1.2. Настоящие Правила регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее – граждане, лица, поступающие) в Комплекс на обучение:

– по основным общеобразовательным программам – программам дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования;

– адаптированным общеобразовательным программам;

– основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования – программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих, программам подготовки специалистов среднего звена;

– основным программам профессионального обучения – программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих на 2017/2018 учебный год за счет средств бюджета города Москвы, а также по договорам об образовании, заключаемых при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее – договор об оказании платных образовательных услуг). Правила определяют особенности приема инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Прием иностранных граждан в Комплекс на обучение по образовательным программам осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

1.3. Комплекс ежегодно самостоятельно разрабатывает и утверждает Правила, определяющие особенности приема на текущий год.

1.4. Обучение в Комплексе по основным образовательным программам с учетом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объема

обязательных занятий педагогического работника с обучающимися осуществляется в очной, очно-заочной или заочной форме.

1.5. Обучение в Комплексе по дополнительным образовательным программам и основным программам профессионального обучения осуществляется в очной форме.

1.6. При реализации образовательных программ в Комплексе применяются электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

1.7. Прием в Комплекс для обучения по основным и дополнительным профессиональным образовательным программам, образовательным программам профессиональной подготовки, основным и дополнительным общеобразовательным программам проводится по личному заявлению поступающего и (или) его родителя (законного представителя).

II. Организация приема в Комплекс

2.1. Организация приема граждан для обучения по основным образовательным программам осуществляется приемной комиссией Комплекса (далее - приемная комиссия).

Председателем приемной комиссии является директор Комплекса.

2.2. Порядок формирования, состав, полномочия и деятельность приемной комиссии регламентируется положением о приемной комиссии, утверждаемым директором Комплекса.

2.3. Работу приемной комиссии, ее делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается приказом директора Комплекса.

2.4. Для организации и проведения вступительных испытаний по специальностям среднего профессионального образования, требующим наличия у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств (далее – вступительные испытания), председателем приемной комиссии утверждаются составы экзаменационных и апелляционных комиссий. Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями о них, утвержденными директором Комплекса.

2.5. При приеме в Комплекс обеспечивается соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

2.6. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы власти и организации.

III. Организация информирования поступающих

3.1. Комплекс объявляет прием граждан для обучения по основным и дополнительным общеобразовательным программам, основным профессиональным образовательным программам, дополнительным профессиональным программам основным программам профессионального

обучения, только в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности.

3.2. При приеме документов гражданина Комплекс обязан ознакомить его и (или) его родителей (законных представителей):

- с лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- со свидетельством о государственной аккредитации, дающим право на выдачу документа государственного образца об образовании и (или) о квалификации;
- с Уставом Комплекса и Правилами внутреннего распорядка;
- с Правилами приема.

3.3. Поступающие и их родители (законные представители) могут ознакомиться с содержанием основных образовательных программ, а также другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса и работу приемной комиссии.

3.4. Приемная комиссия на официальном сайте Комплекса и на информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию.

Не позднее 1 марта:

- Правила приема в Комплекс;
- порядок организации приема в Комплекс для обучения по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- перечень образовательных программ, на которые объявляется прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования: очная, очно-заочная, заочная);
- требования к уровню образования, необходимому для освоения образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности (начальное общее, основное общее, среднее общее, среднее профессиональное образование);
- перечень и информацию о формах проведения вступительных испытаний;
- информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящими Правилами, в электронно-цифровой форме;
- особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- информацию о необходимости (отсутствия необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования); в случае необходимости прохождения указанного осмотра – с указанием перечня врачей-специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний.

Не позднее 1 июня:

- общее количество мест для приема по каждой образовательной программе, в том числе по различным формам получения образования;
- количество бюджетных мест для приема по каждой образовательной программе, в том числе по различным формам получения образования;

- количество мест по каждой образовательной программе по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг.

3.5. В период приема документов приемная комиссия размещает на официальном сайте Комплекса и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой образовательной программе с выделением форм получения образования (очная, очно-заочная, заочная).

3.6. Приемная комиссия обеспечивает функционирование телефонных линий и раздела сайта Комплекса для ответов на обращения, связанных с приемом граждан на обучение. Ответы на вопросы по приему и зачислению в Комплекс поступающие могут получить по телефонам: (499)124-88-02, (499)129-08-05.

IV. Прием на обучение по программам среднего профессионального образования

4.1. Количество мест для приема в Комплекс на обучение по программам среднего профессионального образования за счет средств бюджета определяется контрольными цифрами приема, установленными Департаментом образования города Москвы.

4.2. Комплекс осуществляет прием на обучение по специальностям и профессиям среднего профессионального образования согласно лицензии на осуществление образовательной деятельности.

4.3. Получение среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена впервые лицами, имеющими диплом о среднем профессиональном образовании с присвоением квалификации квалифицированного рабочего или служащего, не является получением второго или последующего среднего профессионального образования повторно.

4.4. Получение среднего профессионального образования на базе основного общего образования осуществляется с одновременным получением среднего общего образования в пределах соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

4.5. Прием на обучение по образовательным программам за счет средств бюджета города Москвы является общедоступным, если иное не предусмотрено настоящими Правилами. В случае если, численность поступающих превышает количество мест, Комплекс при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования учитывает результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации. При равном количестве баллов аттестата учитываются результаты обучения по профильным предметам.

4.6. В Комплекс для освоения образовательных программ среднего профессионального образования допускаются лица, имеющие образование не ниже основного общего или среднего общего образования.

4.7. В Комплекс принимаются инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья (далее – ЛОВЗ) из специальных (коррекционных) общеобразовательных учреждений I, II, V, VII и VIII вида. В рамках контрольных цифр приема для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливается квота в размере не более чем 4% по каждой специальности и (или) профессии.

4.8. Профессиональное образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, при необходимости, осуществляется на основе адаптированных образовательных программ, составленных на базе основных общеобразовательных программ и учитывающих особенности психофизического развития и возможности обучающихся.

4.9. Прием в Комплекс для обучения по программам среднего профессионального образования проводится на первый курс по личному заявлению поступающего.

4.9.1. Прием документов начинается не позднее 20 июня.

4.9.2. Прием заявлений в Комплекс осуществляется в следующие сроки:

- для обучения по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования за счет средств бюджета города Москвы на очную форму получения образования осуществляется до 15 августа, а при наличии свободных мест в Комплексе прием документов продлевается до 25 ноября текущего года;

- для обучения по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования по договорам об оказании платных образовательных услуг, сроки приема заявлений в Комплекс.

Прием заявлений у лиц, поступающих на обучение по специальностям (профессиям), требующим наличия у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, осуществляется до 10 августа.

4.10. Подача и регистрация заявлений на очную форму обучения по программам среднего профессионального образования за счет средств бюджета города Москвы осуществляется зарегистрированным пользователем через Портал государственных и муниципальных услуг (функций) города Москвы (далее – Портал) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу <https://pgu.mos.ru> и www.mos.ru.

При заполнении интерактивной формы заявления указываются следующие данные о поступающем:

- фамилия, имя, отчество;
- пол;
- дата рождения;
- данные паспорта (серия, номер, дата выдачи, кем выдан);
- адрес регистрации по месту жительства/пребывания;
- данные документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (серия, номер).

К интерактивной форме заявления необходимо прикрепить скан-копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации поступающего с приложениями, скан-копию первой страницы и страницы с регистрацией по месту жительства паспорта поступающего.

Количество поданных заявлений не ограничивается.

Заявление проверяется в течение 3 рабочих дней. В случае выявления некорректного заполнения интерактивной формы или нечитаемости скан-копий документов поступающему направляется уведомление об аннулировании заявления.

В течение одного рабочего дня после принятия решения приемной комиссией рекомендовать поступающего к зачислению, заявитель уведомляется через Портал о необходимости предоставить в Комплекс в течение 5 рабочих дней следующие документы:

- оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего;
- оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;
- медицинскую справку (форма 086-у);
- 4 фотографии 3х4 см;
- копию медицинского полиса;
- копию СНИЛС.

Поступающий имеет право предоставить необходимый пакет документов в приемную комиссию до получения уведомления о рекомендации приемной комиссии к зачислению

В случае непредоставления необходимого пакета документов в приемную комиссию в установленные сроки заявление аннулируется.

4.11. Прием заявлений на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц, а также иностранных граждан осуществляется непосредственно в приемной комиссии Комплекса.

При подаче заявления (на русском языке) о приеме в Комплекс поступающий предъявляет следующие документы:

4.11.1. Граждане Российской Федерации:

- оригинал документа, удостоверяющего личность, гражданство;
- оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;
- 4 фотографии размером 3х4 см;
- медицинскую справку;
- копию медицинского полиса;
- копию СНИЛС.

4.11.2. Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- оригинал или ксерокопию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее - документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона (в случае, установленном Федеральным законом, - также свидетельство о признании иностранного образования);

- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об уровне образования и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ об образовании);

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24.05.1999 № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

- 4 фотографии размером 3х4 см.

Все переводы на русский язык должны быть выполнены на имя и фамилию, указанные в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

4.11.3. При необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний – инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья дополнительно – документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий.

4.11.4. В заявлении поступающие указывают следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);
- пол;
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- адрес регистрации по месту жительства (пребывания);
- о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;
- профиль или специальность (профессия), для обучения по которой он планирует поступать в Комплекс, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);

- необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации и приложений к ним.

Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- получение среднего профессионального образования по программе подготовки специалистов среднего звена и программе подготовки квалифицированных рабочих, служащих впервые;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой представления в приемную комиссию Комплекса оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, образовательная организация возвращает документы поступающему.

При личном представлении оригинала документов поступающим допускается заверение их копий Комплексом.

4.12. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья при подаче заявления представляют оригинал или копию следующих документов:

- индивидуальной программы реабилитации;
- заключение психолого-медико-педагогической комиссии;
- справку об установлении инвалидности, выданную федеральным учреждением медико-социальной экспертизы.

4.13. При поступлении на обучение по специальностям, входящим в Перечень специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 14.08.2013 № 697, поступающий представляет оригинал или заверенную копию медицинской справки, содержащей сведения о прохождении медицинского осмотра в соответствии с перечнем врачей-специалистов, лабораторных и функциональных исследований, установленным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12.04.2011 № 302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда» (далее – приказ Минздравсоцразвития России). Медицинская справка признается действительной, если она получена не ранее года до дня завершения приема документов и вступительных испытаний.

В случае непредставления поступающим либо недействительности медицинской справки, отсутствия в ней полностью или частично сведений о проведении медицинского осмотра, соответствующего требованиям, установленным приказом Минздравсоцразвития России, Комплекс обеспечивает проведение поступающим медицинского осмотра полностью или в недостающей части в порядке, установленном указанным приказом.

В случае если у поступающего имеются медицинские противопоказания, установленные приказом Минздравсоцразвития России, Комплекс обеспечивает его информирование о связанных с указанными противопоказаниями последствиях в период обучения и последующей профессиональной деятельности.

4.14. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

4.15. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться Комплексом в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

4.16. Взимание платы с поступающих при подаче документов, а также требование от поступающих представления документов, не предусмотренных настоящими Правилами, запрещается.

4.17. Поступающие, представившие в приемную комиссию заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4.18. При приеме в Комплекс на обучение по специальности 43.02.02 «Парикмахерское искусство», требующей наличия у поступающих определенных творческих способностей, проводится творческое вступительное испытание.

Вступительное испытание в виде творческой работы проводится по мере формирования экзаменационных групп из числа лиц, подавших документы для поступления, в период с 10 августа по 25 августа.

Расписание вступительного испытания (дата, время, экзаменационная группа и место проведения экзамена, консультации, дата объявления результатов) утверждается председателем приемной комиссии и доводится до сведения поступающих не позднее 10 августа.

Результаты вступительного испытания оцениваются по зачетной системе. Успешное прохождение вступительного испытания подтверждает наличие у поступающего определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, необходимых для обучения по соответствующим образовательным программам.

Поступающие выбывают из конкурса и зачислению не подлежат в следующих случаях:

- выдачи им документов по их собственному желанию;
- неявки на вступительное испытание без уважительной причины;
- удаления со вступительного испытания за нарушение правил проведения вступительного испытания.

Лица, не явившиеся на вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к ним в параллельных группах, на следующем этапе сдачи вступительного испытания или индивидуально до их полного завершения.

4.19. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в Комплекс сдают вступительные испытания с учетом

особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее-индивидуальные особенности) таких поступающих.

4.20. При проведении творческого вступительного испытания для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается соблюдение следующих требований:

- количество поступающих в одной аудитории при сдаче вступительного испытания не должно превышать 15 человек (допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания большего количества поступающих с ограниченными возможностями здоровья, а также проведение вступительного испытания для них в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания);

- продолжительность вступительного испытания может быть увеличена относительно норматива времени;

- присутствие ассистента из числа работников Комплекса или из числа привлеченных лиц, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с экзаменатором);

- поступающим предоставляется в печатном виде положение, содержащее особенности проведения вступительного испытания, а также материалы вступительного испытания;

- поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми техническими средствами (для глухих и слабослышащих устанавливается звукоусиливающая аппаратура коллективного пользования);

- материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях.

V. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

5.1. По результатам вступительного испытания (при его проведении) поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами (далее - апелляция).

В случае проведения вступительного испытания в письменной форме поступающий может ознакомиться со своей работой в порядке, установленном Комплексом.

5.2. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность результатов сдачи вступительного испытания.

5.3. Апелляция подается поступающим лично не позднее чем на следующий день после объявления результата вступительного испытания. При этом поступающий имеет право ознакомиться со своей работой, выполненной

в ходе вступительного испытания, в порядке, установленном Комплексом. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

Рассмотрение апелляций проводится в течение следующего рабочего дня, за исключением выходных и праздничных дней, после дня ознакомления с экзаменационными работами.

5.4. В состав апелляционной комиссии могут быть включены в качестве независимых экспертов представители Департамента образования города Москвы (по согласованию).

5.5. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность и экзаменационный лист.

5.6. С несовершеннолетним поступающим (до 18 лет) имеет право присутствовать один из родителей или законных представителей, кроме несовершеннолетних, признанных в соответствии с законом полностью дееспособными до достижения совершеннолетия.

5.7. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии о зачете по вступительному испытанию.

5.8. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под подпись).

VI. Прием на обучение по образовательным программам профессиональной подготовки

6.1. Комплекс имеет право ведения образовательной деятельности по образовательным программам профессиональной подготовки согласно лицензии на осуществление образовательной деятельности и проводит набор на обучение за счет средств бюджета города Москвы, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг с юридическими и (или) физическими лицами.

6.2. Прием на обучение проводится по личному заявлению поступающего с учетом перечня медицинских противопоказаний к работе и производственному обучению по конкретным профессиям. Медицинский отбор лиц, поступающих на обучение по программам профессиональной подготовки проводится на основании справок медицинского учреждения установленного образца с заключением врача о профессиональной пригодности.

6.3. Прием заявлений на очную форму получения образования за счет средств бюджета города Москвы осуществляется в течение учебного года.

Прием на обучение за счет средств бюджета осуществляется в группы профессиональной подготовки по профессиям из числа лиц, не имеющих основного общего или среднего общего образования согласно лицензии на осуществление образовательной деятельности и плана приема Комплекса.

Подача заявлений осуществляется в соответствии с требованиями п.п. 4.10-4.12, 4.14-4.17 настоящих Правил.

6.4. В течение учебного года Комплексом производится прием заявлений на очную и очно-заочную формы обучения по договорам об оказании платных образовательных услуг, заключенных с юридическими и (или) физическими лицам.

Подача заявлений осуществляется в соответствии с требованиями п.п. 4.11, 4.12, 4.14-4.17 настоящих Правил.

VII. Прием на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования

7.1. Прием на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования осуществляется исходя из принципов общедоступности и бесплатности, реализации государственной политики в области образования и защиты интересов ребенка.

7.2. Зачисление детей в Комплекс осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка, поступающего, зарегистрированного в автоматизированной информационной системе с использованием Портала государственных и муниципальных услуг (функций) города Москвы.

Регистрация электронных заявлений о приеме поступающих в классы с 1 по 11 осуществляется на Портале государственных и муниципальных услуг города Москвы с 15 декабря 2016 года по 5 сентября 2017 года.

При подаче заявления родители (законные представители) ребенка, поступающий указывают следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- дата и место рождения;
- фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя) поступающего;
- адрес места жительства поступающего, его родителей (законных представителей);
- контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

После регистрации электронного заявления в течение пяти рабочих дней заявитель получает электронное письмо с информацией об условиях приема, перечне необходимых документов и сроках их предоставления либо отказ в зачислении по причине отсутствия свободных мест.

Без регистрации электронного заявления на Портале по личному заявлению на имя директора Комплекса могут зачислены:

- воспитанники дошкольных отделений Комплекса в 1-е классы Комплекса;
- обучающиеся Комплекса, успешно освоившие программу основного общего образования, в 10-е классы Комплекса.

7.3. При приеме в Комплекс родители (законные представители) поступающих на обучение предъявляют следующие документы:

- оригинал документа, удостоверяющего личность заявителя;
- медицинское заключение о состоянии здоровья;

- аттестат об основном общем образовании установленного образца (при приеме для получения среднего общего образования).

На обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе принимаются дети с ограниченными возможностями здоровья с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (часть 3 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

На ребенка с ограниченными возможностями здоровья родители (законные представители) при подаче заявления представляют оригинал или копию следующих документов:

- индивидуальной программы реабилитации;
- заключение психолого-медико-педагогической комиссии (для поступающих до 18 лет);
- справку об установлении инвалидности, выданную федеральным учреждением медико-социальной экспертизы;
- документ, подтверждающий получение образования по адаптированной основной общеобразовательной программе.

Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в Комплекс для обучения по общеобразовательным программам за счет средств бюджета города Москвы, осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2013, № 19, ст. 2326; № 23, ст. 2878; № 27, ст. 3462; № 30, ст. 4036; № 48, ст. 6165).

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

7.4. Комплекс обязан ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом Комплекса, правилами приема фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных

данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (часть 1 статьи 6 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»).

7.5. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы. Родителям (законным представителям) поступающих при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

7.6. Прием обучающихся для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов, профильного обучения осуществляется на основании интегрированных результатов образовательной деятельности обучающихся.

7.6.1. К результатам образовательной деятельности обучающихся относятся:

- результаты промежуточной и (или) итоговой аттестации обучающегося по профильным предметам (по не менее трем учебным предметам);
- результаты мониторинга (диагностики) МЦКО по предметам, определяемым Комплексом;
- результаты участия в олимпиадах:
 - ✓ Всероссийская олимпиада школьников (по профильным предметам);
 - ✓ Московская олимпиада школьников (по профильным предметам).

7.7. Прием обучающихся для получения основного общего и среднего общего образования в классах, реализующих проект «Медицинский класс в московской школе», осуществляется с учетом результатов образовательной деятельности обучающихся.

7.7.1. К результатам образовательной деятельности обучающихся относятся:

- результаты промежуточной и (или) итоговой аттестации обучающегося по учебным предметам: русский язык, математика, биология, химия (при приеме в 9-11 кл.);
- результаты мониторинга (диагностики) МЦКО по учебным предметам русский язык, математика, биология, химия;
- результаты участия в олимпиадах по учебным предметам: русский язык, математика, биология, химия, экология:
 - ✓ Всероссийская олимпиада школьников;
 - ✓ Московская олимпиада школьников;
 - ✓ Московская научно-практическая конференция школьников «Старт в медицину»;
 - ✓ Всероссийская олимпиада школьников «Нанотехнологии – прорыв в будущее»;
 - ✓ Олимпиада школьников «Ломоносов»;
 - ✓ Олимпиада школьников «Покори Воробьевы горы!»;
 - ✓ турнир имени М.В. Ломоносова;
 - ✓ Олимпиада школьников Санкт-Петербургского государственного университета;

✓ мониторинг образовательной деятельности обучающихся, проводимый образовательными организациями – участниками проекта, совместно с ГБОУ ВПО Первым Московским государственным медицинским университетом имени И.М. Сеченова Министерства здравоохранения Российской Федерации по учебным предметам биология, химия.

7.8. Прием обучающихся для получения основного общего и среднего общего образования в классах, реализующих проект «Инженерный класс в московской школе», осуществляется на основании интегрированных результатов образовательной деятельности обучающихся.

7.8.1. К результатам образовательной деятельности обучающихся относятся:

— результаты промежуточной и (или) итоговой аттестации обучающегося по учебным предметам: русский язык, математика, информатика, физика (при приеме в 8-11 кл.);

— результаты участия в олимпиадах и конкурсах по учебным предметам: математика, информатика, физика:

✓ Всероссийская олимпиада школьников;

✓ Московская олимпиада школьников;

✓ Научно-практическая конференция для московских школьников «Инженерное образование: технологии, изобретения, качество»;

✓ конкурсы проектно-исследовательских работ;

✓ турнир имени М.В. Ломоносова;

✓ научно-практическая техническая конференция школьников «Исследуем и практикуем»;

✓ открытая естественнонаучная конференция школьников «Потенциал»;

✓ чтения Вернадского;

✓ мониторинг образовательной деятельности обучающихся, проводимый образовательными организациями – участниками проекта, совместно с образовательными организациями высшего образования, участвующими в реализации проекта.

7.9. Прием обучающихся для получения основного общего и среднего общего образования в классах, реализующих проект «Кадетские классы в московской школе», осуществляется из числа обучающихся 7 классов, годных по состоянию здоровья, и на основании интегрированных результатов образовательной деятельности обучающихся.

на основании интегрированных результатов образовательной деятельности обучающихся.

7.9.1. К результатам образовательной деятельности обучающихся относятся:

— результаты промежуточной аттестации обучающегося по учебным предметам: русский язык, математика, физическая культура, основы безопасности жизнедеятельности;

- результаты мониторинга (диагностики) МЦКО по предметам, определяемым образовательной организацией;
- результаты участия в олимпиадах и конкурсах по учебным предметам: математика, физическая культура, основы безопасности жизнедеятельности:
 - ✓ Всероссийская олимпиада школьников;
 - ✓ Московская олимпиада школьников;
- ✓ Московская олимпиада «Не прервется связь поколений».

7.9.2. По итогам учета оснований, предусмотренных п.п. 7.10, 7.10.1., преимущественным правом при приеме в кадетские классы пользуются:

- дети военнослужащих, погибших при исполнении служебных обязанностей;
- дети военнослужащих, проходящих военную службу в зонах военных конфликтов;
- дети, оставшиеся без попечения родителей;
- дети из многодетных семей;
- дети, находящиеся под опекой (попечительством);
- дети одиноких матерей (отцов);
- дети из семей с одним родителем.

VIII. Прием на обучение по образовательным программам дошкольного образования

8.1. Прием граждан на обучение по образовательным программам дошкольного образования в Комплекс осуществляется в целях реализации прав на получение дошкольного образования с учетом проживания граждан на закрепленной за Комплексом территории и доступности дошкольного образования.

8.2. В приеме в Комплекс может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2013, № 19, ст. 2326; № 23, ст. 2878; № 27, ст. 3462; № 30, ст. 4036; № 48, ст. 6165; 2014, № 6, ст. 562, ст. 566).

8.3. Прием в Комплекс осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест через Портал государственных и муниципальных услуг (функций) города Москвы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу <https://pgu.mos.ru> и www.mos.ru.

8.4. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598;

2013, № 19, ст. 2326; № 23, ст. 2878; № 27, ст. 3462; № 30, ст. 4036; № 48, ст. 6165; 2014, № 6, ст. 562, ст. 566) и настоящими Правилами.

8.5. Прием в Комплекс осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 30, ст. 3032).

Комплекс может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка;
- дата и место рождения ребенка;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Прием детей, впервые поступающих в Комплекс, осуществляется на основании медицинского заключения.

Для приема в Комплекс:

- родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;

- родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

8.6. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

8.7. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, Уставом Комплекса фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.8. Дети, родители (законные представители) которых не представили необходимые для приема документы в соответствии с п. 8.5 настоящих Правил, остаются на учете детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательной организации. Место в Комплексе ребенку предоставляется при освобождении мест в соответствующей возрастной группе в течение года.

8.9. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы. Родителям (законным представителям) поступающих при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

IX. Зачисление в Комплекс

9.1. Зачисление в Комплекс осуществляется на основании оригиналов предоставленных документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации и результатов вступительных испытаний (при их проведении) в сроки и в соответствии с условиями, установленными настоящими Правилами.

9.2. О зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией и представивших оригиналы соответствующих документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации, издается приказ директора Комплекса. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте Комплекса.

9.3. Отказано в зачислении может быть по причинам:

9.3.1. Непредоставления оригиналов документов в установленные сроки.

9.3.2. Отрицательных результатов вступительных испытаний (в случае их проведения).

9.3.3. Недостаточного уровня результатов освоения поступающими на программы среднего профессионального образования образовательных программ основного общего или среднего общего образования (в случае, если численность поступающих превышает установленное количество мест).

9.3.4. Недостоверности сведений, указанных в заявлении поступающего.

9.3.5. Отсутствии вакантных мест для зачисления.