

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА МОСКВЫ
«ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ КОМПЛЕКС
«ЮГО-ЗАПАД»
(ГБПОУ «ОК ЮГО-ЗАПАД»)

УТВЕРЖДАЮ



Директор

С.П. Мадиллов

20 17 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

«08» июня 2017 № 226

СОГЛАСОВАНО

О Совете по профилактике
безнадзорности и правонарушений

Управляющим советом
ГБПОУ ОК «Юго-Запад»

Председатель
В.Н. Кошелев
«25» 05 2017

1. Общие положения

1.1. Положение о Совете по профилактике безнадзорности и правонарушений (далее - Положение) является локальным нормативным актом Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения города Москвы «Образовательный комплекс «Юго-Запад» (далее по тексту – Комплекс), разработанным и принятым в соответствии с Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», закона города Москвы от 07.04.1999 № 16 «О профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в городе Москве», других законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, города Москвы, органов управления образованием, Устава Комплекса.

1.2. Совет по профилактике безнадзорности и правонарушений (далее - Совет) создается в Комплексе для организации работы по предупреждению безнадзорности и правонарушений обучающихся.

1.3 Совет действует на основе принципов гуманности, демократичности и конфиденциальности полученной информации, разглашение которой могло бы причинить моральный, психологический или физический вред обучающимся.

2. Цели и задачи Совета

2.1. Целью деятельности Совета является:

- формирование законопослушного поведения и здорового образа жизни обучающихся;
- профилактика девиантного и асоциального поведения обучающихся;
- социальная адаптация и реабилитация обучающихся группы «социального риска».

2.2. Основными задачами Совета являются:

- организация регулярной работы по выполнению требований законодательства Российской Федерации и города Москвы в части предупреждения негативных проявлений в подростковой и молодежной среде;
- разработка комплексного плана и осуществление мероприятий по формированию здорового образа жизни, профилактике безнадзорности и правонарушений среди обучающихся Комплекса;
- обеспечение эффективного взаимодействия Комплекса с правоохранительными органами, органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
- совершенствование системы организации профилактической работы в Комплексе;
- организация просветительской деятельности среди обучающихся и их родителей (законных представителей).

2.3. Реализация данных задач осуществляется через:

- выявление и учет обучающихся, уклоняющихся от учебы, допускающих нарушения Устава Комплекса и Правил внутреннего распорядка (опоздания, пропуски учебных занятий без уважительной причины, грубость в отношении работников Комплекса и других обучающихся, порча имущества, алкогольное, наркотическое и токсическое опьянение, курение и т.п.);
- принятие мер общественного воздействия к нарушителям и их родителям;
- выявление и организация работы с родителями, уклоняющимися от обучения и воспитания детей;
- организация и проведение мероприятий, направленных на формирование законопослушного поведения обучающихся Комплекса;
- выявление фактов, свидетельствующих о вовлечении обучающихся Комплекса в деятельность неформальных объединений антиобщественной направленности, и учет данных обучающихся;
- выявление, предупреждение и пресечение участия обучающихся в экстремистской деятельности общественных и религиозных объединений, иных организаций, физических лиц;
- осуществление профилактических, в том числе воспитательных, пропагандистских мер, направленных на предупреждение экстремистской деятельности, выявление и последующее устранение причин и условий, способствующих осуществлению экстремистской деятельности.

3. Порядок формирования Совета

3.1. Состав Совета формируется ежегодно и утверждается приказом директора.

3.2. В структуру Совета входят общий Совет по профилактике безнадзорности и правонарушений и малые Советы по профилактике безнадзорности и правонарушений в подразделениях Комплекса.

3.2.1. Общий Совет состоит из председателя, заместителя председателя,

секретаря, членов Совета.

3.2.2. Малые Советы состоят из заместителей председателя в подразделениях Комплекса, секретарей и членов Совета.

3.3. Председатель Совета назначается директором Комплекса, как правило, из числа своих заместителей, секретарь Совета назначается председателем Совета. Членами Совета могут быть заместители директора, социальные педагоги, педагоги-психологи, классные руководители, преподаватели, медицинские работники, представители Попечительского совета, родительской общности, органов студенческого самоуправления, а также представители органов внутренних дел и иных органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений.

3.4. Члены Совета участвуют в его работе на общественных началах.

4. Организация работы Совета

4.1. Председатель Совета:

- организует работу Совета;
- определяет повестку заседания, место и время проведения заседания Совета;
- председательствует на заседаниях Совета;
- подписывает протоколы заседаний Совета.

4.2. Заместитель председателя выполняет функции председателя в случае его отсутствия на заседании Совета.

4.3. Секретарь Совета:

- составляет перечень вопросов, выносимых на рассмотрение заседания Совета, организует подготовку материалов к заседаниям Совета;
- информирует членов Совета о месте, времени проведения заседания и вопросах, выносимых на рассмотрение заседания Совета;
- обеспечивает членов Совета справочно-информационными материалами;
- оформляет протоколы заседаний, осуществляет анализ выполнения Плана работы Совета, плана по комплексной профилактике правонарушений среди обучающихся, информирует о ходе выполнения решений Совета и постоянно действующей рабочей группы Департамента образования города Москвы по профилактике негативных проявлений среди обучающихся.

4.4. Члены Совета:

- присутствуют на заседаниях Совета;
- вносят предложения по плану работы Совета, вопросам, выносимым на рассмотрение заседания Совета и порядку их обсуждения;
- участвуют в подготовке материалов для заседаний, а также проектов решений Совета.

5. Порядок работы Совета

5.1. Работа Совета планируется сроком на один год. План работы обсуждается на заседании общего Совета и утверждается председателем.

5.2.1. Заседания общего Совета проводятся:

- по плановым вопросам – 2 раза в год в полном составе;
- по внеплановым вопросам – по решению председателя Совета либо по инициативе не менее половины членов Совета;

5.2.2. Заседания малых Советов проводятся:

- по плановым вопросам в подразделениях – 1 раз в месяц;
- по внеплановым вопросам – по решению председателя Совета либо по инициативе не менее половины членов Совета.

5.3. Совет разрабатывает план по комплексной профилактике правонарушений, направленный на формирование здорового образа жизни, профилактику безнадзорности и правонарушений, организует реализацию данного плана.

5.4. Совет рассматривает персональные дела обучающихся по представлению классных руководителей, заведующих отделениями, социальных педагогов.

5.5. Заслушивает отчеты о работе по предупреждению и профилактике правонарушений среди обучающихся.

5.6. Совет принимает меры общественного воздействия к:

- нарушителям Устава Комплекса и Правил внутреннего распорядка;
- несовершеннолетним обучающимся, уклоняющимся от учебы;
- родителям несовершеннолетних обучающихся, уклоняющимся от обучения и воспитания детей.

5.7. Меры воздействия, принимаемые Советом:

- проведение профилактической беседы;
- направление ходатайства администрации комплекса о вынесении дисциплинарного взыскания;
- установление испытательного срока для исправления поведения, учебы;
- постановка на внутренний учет Комплекса, снятие с учета обучающихся и их семей;
- направление ходатайства в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав о принятии мер административного воздействия к подросткам и родителям и защите их прав;
- направление ходатайства о постановке обучающихся на учет в органах внутренних дел;
- направление ходатайства администрации комплекса об отчислении обучающихся.







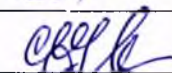



5.8. Принятие решения Советом осуществляется в ходе открытого голосования его членов. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины от явочного состава членов Совета. При равенстве голосов правом решающего голоса обладает председатель Совета или лицо, его заменяющее.

5.9. Решение о постановке на внутренний учет и снятие с учета несовершеннолетних обучающихся принимается по согласованию с Управляющим советом Комплекса.

5.10. Заседание Совета в течение трех дней со дня его проведения оформляется протоколом, который подписывается председательствующим на заседании и секретарем Совета.

5.10. Протоколы заседаний Совета нумеруются с начала учебного года.

Лист согласования
к Положению о Совете по профилактике безнадзорности и правонарушений

№ п.п.	Должность	Подпись	Расшифровка подписи
1.	Заместитель директора по учебно-производственной работе		Г.С. Щербакова
2.	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе		Л.А. Колесникова
3.	И.о. Заместителя директора по управлению ресурсами		Е.В. Крылова
4.	Руководитель ТСП «Академическое»		Е.А. Галкин
5.	Руководитель ТСП «Севастопольское»		С.В. Кудинов
6.	Руководитель ТСП «Ломоносовское»		С.В. Чукедова
7.	Руководитель ТСП «Ульяновское»		С.Д. Щетинкина
8.	Руководитель ТСП «Котловка»		Е.И. Батова
9.	Руководитель ТСП «Троицкое»		И.В. Болгова
10.	Руководитель ТСП «Гагаринское»		Т.Р. Стрелкова
11.	Начальник отдела кадров		М.Д. Балташев
12.	Председатель профсоюзного комитета		И.И. Баева